



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

Sistema Acadêmico - Aluno

Nesse tutorial, você encontrará informações sobre:

Página 1 - Como realizar o primeiro acesso ou a recuperação de senha;

Página 2 - Como atualizar os dados pessoais;

Página 3 - Como acessar a avaliação docente e a identidade estudantil;

Página 4 - Como emitir atestado de escolaridade e histórico.

1) Acesse o Sistema Acadêmico Web Aluno pelo site do Ifes, no link acesso a sistemas.

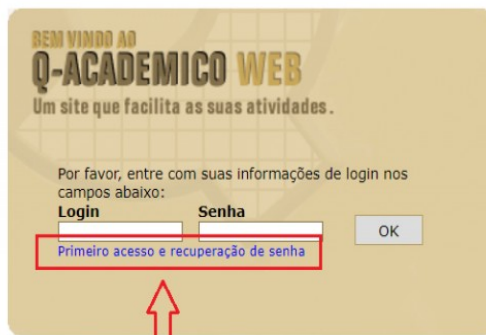
Ou pelo endereço:

<https://academico.ifes.edu.br/>

e clique na opção Aluno:



2) Clique no link “Primeiro acesso e recuperação de senha”. Mas, se já fez o primeiro acesso e criou uma senha, é só colocar a sua matrícula e senha e clicar em OK.



3) Na próxima tela, digite a sua matrícula do curso e clique em Enviar. Aparecerá a seguinte mensagem: “Dentro de instantes você receberá um e-mail no endereço xxxxx@xxx.xx com as instruções para recuperar sua senha.”

Aguarde cerca de 20 minutos, o seguinte e-mail chegará na sua caixa postal: “Você está recebendo este e-mail porque solicitou a recuperação de sua senha no sistema Q-Acadêmico da instituição. O link a seguir abrirá uma página na qual você poderá alterar sua senha:”

Clique no link e crie a sua senha. Após isso, será possível acessar o Sistema Acadêmico Web aluno.





Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

Quando realizar o seu primeiro acesso, abrirá a tela de "Pedido de Alteração de Dados Cadastrais". Verifique se os seus dados estão corretos, se precisar alterar, clique no quadradinho que aparece na 1ª coluna e será possível fazer a alteração.

Para incluir ou alterar uma foto, abrirá uma tela para que localize o arquivo da foto desejada. Quando a imagem for aberta, você poderá definir uma área da imagem para a foto, depois clique em salvar. A foto deve ser apenas do rosto, pois será usada na Identidade Estudantil, e deve ser tirada de frente, com os olhos voltados para a câmera, sem boné e sem óculos escuros.

ACADÊMICO WEB

ENCERRAR SESSÃO

MÓDULO DO ALUNO

Página Inicial > Pedido de Alteração de Dados Cadastrais

PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Atenção: Antes de continuar seu acesso, é necessário que você confirme seus dados cadastrais. Clique na caixa de verificação (☐) ao lado dos itens cujos dados deseja solicitar alteração. Itens não selecionados não serão enviados.

	Foto Atual:	Nova Foto:
☐		
☐ Sexo	Masculino ▾	
☐ Estado Civil	Casada ▾	
☐ Data de Nascimento	02/02/1988 (dd/mm/aaaa)	
☐ Nome do Pai		
☐ Nome da Mãe		

No final da tela de solicitação de alteração de dados, aparecerá um campo para justificativa, se desejar, digite alguma justificativa, por fim, clique em Enviar. Aguarde até 3 dias para a atualização.

Os dados não serão alterados imediatamente. É necessário que um dos gerentes autorize as alterações.

Informe uma justificativa para a alteração que está sendo requisitada:

Enviar



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

Você pode realizar nova solicitação de alteração de dados a qualquer tempo, para isso clique na opção **Pedido de Alteração de Dados Cadastrais**, que aparece na Página inicial de seu acesso Web.

Na página inicial, também aparecem as seguintes opções, entre outras:

- **Questionários** – Para responder a Avaliação Docente no final de cada disciplina do curso.
- **Identidade Estudantil** – Para imprimir a carteirinha de estudante. Para incluir uma foto, observe a orientação na página anterior.
- **Solicitar Documentos** – Para emitir atestado de escolaridade (declaração) e histórico.

Questionários
Existem questionários para o seu preenchimento.
[Clique aqui para visualizá-los](#)

Impressão Identidade Estudantil
Faça a impressão da sua identidade estudantil aqui

Horário Individual
Confira aqui o horário de suas aulas neste período

Calendário Acadêmico
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um único calendário.

Diários
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.

Boletim
Confira notas e frequências

Estágios
Verifique se há ofertas de estágios para o seu curso

Caixa de Mensagens
Você possui mensagens não lidas.

Histórico Escolar
Histórico Escolar

Medidas disciplinares e premiações
Medidas disciplinares e premiações

Matrizes Curriculares
Consulte as Matrizes Curriculares.

Pedido de Alteração de Dados Cadastrais
Há erros em seu Cadastro de Aluno? Alguns dados mudaram, como seu telefone ou endereço? Envie uma solicitação de alteração.

FAQs
Consulte as perguntas mais frequentes enviadas a seus professores, ou envie uma pergunta.

Material de aula
Consulte Material para Download

Alterar Senha
Altere sua Senha Periodicamente

Currículo Pessoal
Mantenha seu currículo atualizado.

Solicitar Documentos
Solicite históricos e declarações.



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

Para emitir documentos, clique em “Solicitar Documentos”. O sistema abrirá o módulo de solicitação de documentos. Para emitir um documento, clique em “Nova Solicitação”:

O sistema exibirá a tela abaixo, selecione o documento desejado. Os documentos disponíveis são: atestado de escolaridade, boletim escolar, histórico escolar parcial e horário do aluno:

Ao selecionar o documento de sua preferência, clique em “Solicitar Documento”:

Após isso, o sistema processará a solicitação e, em seguida, iniciará o download do documento automaticamente. Caso o download não se inicie, clique em “Download” no documento gerado:

Procure o arquivo gerado na pasta de download do seu computador.

Sempre que necessário, faça esse processo novamente para atualizar o documento.

Os documentos emitidos podem ser validados na página inicial do Sistema Acadêmico, em Validar Documentos.