



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS PIÚMA – DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS
gabinete.piuma@ifes.edu.br

Ata nº 04/2018, do Conselho de Gestão do Ifes – Campus Piúma

Aos vinte e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, às quatorze horas, na Sala de Reuniões do campus Piúma do Ifes, realizou-se a reunião do Conselho de Gestão deste campus. Fizeram-se presentes os seguintes conselheiros abaixo-assinados: Marcelo Fanttini Polese, Renata Prucoli Leal substituindo a Diretora de Administração e Planejamento, Rodrigo Guedes dos Santos, Leilane Bruna Gomes dos Santos, Roquinei Littike da Silva, Fabrício Ribeiro Tito Rosa, Edvan Silva de Freitas substituindo o Coordenador Geral de Administração, Orçamento e Finanças, Leonardo Calixto Antonioli, Jones Santander, Mariana Herpet Salvador, Fábio Oliveira, Humberto Silveira Gonçalves Filho, Igor Spinasse Caulyt, Alan Teixeira Crisóstomo (não lembro se a TI tem cadeira, caso não, especificar que o Alan estava como convidado), André Batista de Souza e Alexandre Augusto Oliveira Santos. A reunião iniciou-se com fala do Diretor Geral acerca da possibilidade de inclusão de um novo ponto de pauta - Minter e Dinter -, todavia, o Conselho optou por não discuti-lo, posto que não fora levado a tempo hábil para os membros. O diretor explanou sobre as conquistas do campus, tais como a construção da passarela, a contratação de novos estagiários, os novos equipamentos, projetores, novos servidores, a doação de dez computadores da Codesa, que com o auxílio do professor Silvio formularam uma justificativa da utilização dos computadores. Parabenizou a equipe do Ecoponto, explanou sobre a reforma da Hilux. Falou sobre o aditivo de oitenta mil reais, para reforma da quadra conseguido com a Reitoria, para compra dos perfis, algo que não estava no projeto. Informou que conseguimos, via Ministério da Educação, um TED de 900 mil, direto com os parlamentares, para a obra da subestação e também tratou da ata para reformas urgentes no campus, tais como o sistema de incêndio, calhas da cantina, completar a reforma da quadra com banheiros, vestiários, palco, entre outras. Falou da criação da Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade, sob direção do servidor Péricles, que tem se empenhado em trabalhar com o pré ifes, do Curso de Extensão-coordenado pelo servidor Áthyla, da monitoria com edital aberto com 20 bolsas, das duas vagas para formação continuada de servidores do Napne, entre outras melhorias que tem sido alcançadas. Em seguida, expôs o agradecimento ao Diretor do campus Serra, em virtude da reforma dos *datashows*, dos quinze enviados para conserto, cinco já estão funcionando. Agradecimento ao Diretor do campus Aracruz que doou mobiliários de laboratório, orçados no valor de trinta mil reais. Falou da construção de procedimentos adotados no Ensino, que precisamos ter ciência cautela e paciência, pois demanda tempo e discussões, mas que há equipe trabalhando em prol de melhorar em tudo que é pertinente ao campus Piúma. Expôs que o Reitor, a partir de reunião no Conif, sinalizou que no próximo ano receberemos apenas noventa por cento do orçamento de 2018. Falou da aprovação da Pós-Graduação em alimentos, passou pela Câmara, aprovação dos Pibic's, projetos de pesquisa e, que estamos trabalhando ativamente e devemos continuar atuando dessa forma. O Fabrício falou das cinco ações aprovadas no edital de Extensão e da necessidade de adequação da parte de estágio nos PPCs. O Fábio questionou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS PIÚMA – DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS
gabinete.piuma@ifes.edu.br

sobre a previsão de pagamento da assistência e o presidente confirmou que o Ronaldo protocolou os processos hoje. Alan apresentou o primeiro ponto de pauta, que é a reestruturação das tecnologias de informação das salas de aula, ressaltando que o projetor tem a parte de áudio, e demais benefícios integrados, todos tem pacote *office*, gabinete fixado no monitor, apresentou o progresso dos equipamentos usados nas salas de aula. Nos cenários anteriores, algumas salas não tinham computadores, outras com máquinas de quatro a oito anos de uso, hoje são todos novos, com *wifi* e padronizados em todas as salas. Falou do gabinete micro, que agora fica atrás do monitor, dos novos projetores, modelo *epson powerlite x39*, com entradas diferentes, auto falante nativo de 5w, todos conectados via cabo *hdmi*. Explanou sobre a vantagem da entrada LAN, que consegue projetar aulas pelo celular, com aplicativo *iProjection* para windows, android e IOS. Explicou sobre a imagem e som configurados no projetor, da nova ferramenta “nuvem”, do *dropbox* institucional, acessível de qualquer local. Os professores Alexandre e Humberto sugeriram treinamento para utilização dos novos equipamentos. Segundo ponto de pauta foi a Portaria 193, que trata da movimentação de servidores federais, o Presidente falou sobre os três servidores que pediram pra vir pro campus, que solicitaram que a Diretoria Geral interceda para que eles venham pra cá. Demonstrou a preocupação dessa movimentação, posto que não depende de anuência de ninguém, apenas solicita e dialoga com o órgão que está “perdendo”, que quem solicita é o Reitor, com justificativa, e se o Ministério do Planejamento aceitar, ele é removido. André apresentou o exemplo de que o Instituto Federal de Roraima pode solicitar um servidor com perfil específico, se analisado o RAP, pode-se ver que alguém do Ifes deverá ir pra lá, e que, se antes era subjetivo, hoje é numeral, verifica-se algum lugar que com RAP menor e faz a movimentação, sendo irrecusável. Fabrício afirmou que devemos continuar tratando como interesse da instituição. O Conselho ponderou e votou por não dar início, não *startar* a vinda desses servidores para o *campus*. O terceiro ponto de pauta foi Plano nacional de Alimentação Escolar – PNAE, o qual o Diretor Geral trouxe ao Conselho em virtude de algumas dúvidas de alunos. Que descentralizado o recurso do PNAE, quase R\$30 mil já está disponível para o *campus*, mas ainda não está sendo empregado. Que o valor é ínfimo em relação ao trabalho que demandará, pois tem que ser adquirido da agricultura familiar. A Comissão será designada, aguardando apenas as orientações da Pró-Reitoria de Ensino. Expôs que não temos refeitório porque o Ensino Médio não é integral e trouxe o exemplo de que IFSP fez uma compra conjunta de suco, porém, a lei exige a alimentação. Rodrigo informou que Reitoria e a Proen, tem ciência de que a verba é insuficiente, mas sugeriu-se usar, começando com o pouco e confirmou a necessidade de se montar uma comissão com vários membros e de vários setores para aquisição. Alexandre reforçou a necessidade de fortalecer as cooperativas locais através da aquisição de pescado. Renata trouxe a conclusão do termo de empréstimo do auditório, que após correções textuais e aprovação, será publicado. Fabrício pediu pra explicar melhor quando apresentarmos os pontos de pauta, que serão descritos, entre parênteses, se é discussão, apresentação, aprovação, entre outros. O professor Humberto disse que outros servidores pediram pra divulgar em melhor tempo. as atas da reunião e disponibilizar a agenda das reuniões no site. O Diretor Geral apresentou outro ponto de pauta que é alteração do formulário para uso do veículo, explicou sobre a necessidade de informação sobre ocorrências com os veículos. Falou do dever de devolver os relatórios de viagem e da possibilidade de não emprestar o carro até a devolução.

(Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Gomes, Andre, and others, scattered around the bottom of the page.)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS PIÚMA – DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS
gabinete.piuma@ifes.edu.br

Humberto disse que as ocorrências de não entrega dos formulários, devem entrar na avaliação do servidor, como item para a emissão de “nada consta” do Patrimônio. O Diretor Geral abriu discussão do ponto de pauta e a necessidade de se fazer o levantamento daqueles que estão pendentes, cobrar e imprimir novos. O Conselho decidiu que aqueles que estão devendo ficarão impedidos de utilizar o carro até se normalizar. O novo formulário foi aprovado. Outro ponto trazido pelo professor Jones, foi a doação de livros da biblioteca. Ele questionou a doação de vários livros importantes sem qualquer consulta aos servidores que poderiam utilizá-los. Muitos membros do Conselho afirmaram que o sistema de organização da Biblioteca é “complicado” para leigos no assunto. Roquinei informou que o Coordenador da Biblioteca pode, legalmente, optar por catalogar um livro que receba de doação ou doar pra outra instituição. André ponderou que ocorreu um erro, mas deve-se chegar ao consenso de fazer uma consulta ao Ensino antes de doar. A solicitação é que essas doações passem pela apreciação das coordenações de curso e conseqüentemente pelos professores dessas coordenadorias. O Diretor solicitou que o Rodrigo converse com a responsável pela Biblioteca para explicar como ocorreu e destacou que a partir de agora seja consultado o Ensino antes das doações. Em seguida, a servidora Larissa tratou da utilização do módulo Sipac, afirmou que está à disposição para ajudar a trabalharem com os processos no sistema e destacou que a partir de 10/09/2018 os processos que não foram abertos com cópia para o protocolo, serão devolvidos para adequação. Alexandre pediu treinamento para os servidores e Larissa está à disposição, bastando apenas agendar. Outro ponto tratado foi a tramitação de processos destinados aos servidores, se iriam para a CGGP ou para as Coordenações, será feita uma consulta aos outros campi para só então definirmos essa questão. Fábio informou que alguns alunos não estão confortáveis pra fazer as avaliações antes do fechamento do período, sugeriu fazer duas avaliações, uma no meio e outra no final do período. Porém, o Rodrigo esclareceu que os docentes só tem acesso ao resultado das avaliações após o fechamento do período, que só recebem as notas da avaliação depois que entrega todas as notas no sistema acadêmico. Em seguida, o Presidente comunicou sobre a lamentável denúncia recebida de um servidor do *campus* acerca de possível fraude no ponto eletrônico, pedindo, inclusive a implantação do ponto biométrico. A reitoria também foi denunciada, e auditorias são constantes. Esclareceu que a Gestão tem grande e solidária responsabilidade. Fez-se a leitura da denúncia. Concluiu-se que este ponto será levado para reunião com os servidores. Alexandre expôs a necessidade de publicarmos portarias para pesquisa e extensão, afim de publicizar os Pits, usando como exemplo o *campus* Linhares, que já publica normas e portarias. André explicou que a resolução deve sair via reitoria, a instrução da reitoria era de não institucionalizar, pois não temos autonomia pra regulamentar. Destacou que a situação está muito crítica, não será regulamentado, mas o pesquisador e extensionista não ficarão desacobertados. A coordenadoria chamará os pares e seguirão como base a resolução nº 32, que designar carga horária para projetos de pesquisa/extensão que estejam cadastrados. Fabrício reforçou a importância de se institucionalizar as ações de extensão, pesquisa e apoio ao ensino, que com os projetos cadastrados, o pesquisador apresenta a justificativa, põe-se em ata de reunião da Coordenadoria e será atribuída a carga horária. Alexandre comunicou sobre a disparidade de investimento para os laboratórios, que deve-se programar as compras para os próximos três anos. Por fim, André afirmou que já fez levantamento com o Gustavo e tem o planejamento de todos os investimentos.

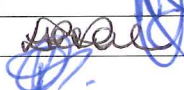
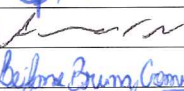
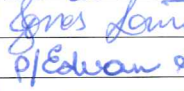
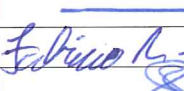
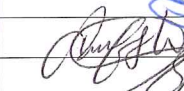
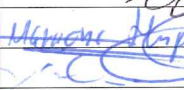

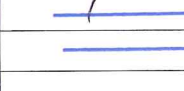







MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS PIÚMA – DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS
gabinete.piuma@ifes.edu.br

sugeri a designação de uma comissão para aquisições. Deveremos saber um ano antes o que comprar para o ano seguinte. A reunião encerrou-se às dezessete horas. Por ser verdade eu, Renata Prúcoli Leal, lavrei a presente ata, que segue assinada.

Piúma, 21 de agosto de 2018.


Renata Prucoli Leal

Reunião Conselho de Gestão – 21/08/2018			
nº	MEMBRO	FUNÇÃO	ASSINATURA
1	MARCELO FANTTINI POLESE	Presidente do Conselho	
2	MELINA SOUZA SANTESI	Diretora de Administração	
3	RODRIGO GUEDES DOS SANTOS	Diretor de Ensino	
4	ANDRÉ BATISTA DE SOUZA	Diretor de Pesq. Ens. Extensão	
5	LEILANE BRUNA GOMES DOS SANTOS	Coordenador Téc. Pesca	
6	JONES SANTANDER	Coordenador Eng. de Pesca	
7	JÚLIO CESAR COLA PEREIRA	Coord. Geral de Administração	
8	FELIPE GRASSI DUARTE	Coord. de Exec. Financeira	
9	FABRICIO RIBEIRO TITO ROSA	Coord. Geral de Extensão	
10	IGOR SPYNASSÉ	Coord. Geral de Ensino	
11	ROQUINEI LITTIKE DA SILVA	Represent. Técnico administ.	
12	HUMBERTO SILVEIRA G. FILHO	Represent. Docente	
13	MARIANA HERPET	Represent. Discente Técnico	
14	FÁBIO OLIVEIRA	Represent. Discente Graduação	
15	LEONARDO CALIXTO ANTONIOLLI	Coord. Registro Acadêmico	
16	ALEXANDRE AUGUSTO OLIVEIRA	Coord. Aquicultura	
17	INDIARA BASSUL ZETUM BEZERRA	Represent. Prefeitura	
18	MARIA DE LOURDES CARDOSO	Coord. da Biblioteca	
19	LUCIANO MACAL FASOLO	Represent. SEAG	