



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Piúma

Ata nº 03/2021, da 3ª Reunião do Conselho de Gestão do Ifes – Campus Piúma

Aos trinta do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, realizou-se a reunião do Conselho de Gestão deste Campus via *Google Meets*. Fizeram-se presentes os seguintes conselheiros Ana Müller, André Batista de Souza, Carlos Eduardo de Araújo Barbosa, Cláudia da Silva Ferreira, Cristiano Meiga Belém, Júlio César Cola Pereira, Lucas de Carvalho Guesse, Marcelo Fanttini Polese, Marcelo Giordani Minozzo, Melina Souza Santesi, Melqui de Souza Silva, Sheila Faúla Muniz, Theophilo Rosa Rodrigues Braga, Wagner Ayrão de Castro e Fábio Oliveira. A servidora Cássia Aparecida Gobeti dos Santos Lovati encontra-se em licença maternidade, o servidor Roquinei Littike da Silva encontra-se em licença paternidade e Fabrício Ribeiro Tito Rosa licença capacitação. Gabriel Domingos Carvalho, Joilton Sérgio Rosa, Felipe Grassi Duarte, a representante do corpo discente dos cursos técnicos e de graduação, não apresentaram justificativas. Abertura da reunião, com aprovação da ata da reunião anterior que foi enviada por e-mail para aprovação por e-mail e leitura do expediente e da ordem do dia, compreendendo relato, discussão e manifestação sobre as matérias em pauta. O Diretor-geral iniciou com agradecimentos e se colocando a disposição em virtude do novo mandato na função de Diretor-geral. Cláudia ressaltou a importância de colaboração com o Sarau Beneficente. Lucas apresentou informações sobre a plataforma Gen. Aprovada a alteração da ordem de apresentação dos pontos 1 e 2, Melina apresentou o processo pertinente às ações da comissão de retorno gradual das atividades presenciais: a atualização da planilha de dimensionamento dos espaços e da tabela com os materiais recebidos até o momento para atendimento dos protocolos. Foram espalhados cartazes de orientações aos protocolos de segurança, como higienização das mãos, uso obrigatório de máscaras, respeito ao distanciamento entre pessoas, em todas as salas de aula e laboratórios foram colados cartazes com todos os protocolos que devem ser seguidos pelos usuários desses espaços, na frente de todas as salas foram colados cartazes com o limite de ocupação de cada um, conforme a bandeira definida pelo Mapa de Risco emitido pelo Governo do Estado do Espírito Santo semanalmente, criação do e-mail da comissão: retorno.piu@ifes.edu.br como canal de dúvidas, sugestões e comunicações formais da comissão. Foram instalados dentro de toda sala de aula e laboratório um *dispenser* de álcool 70%, bem como também foram instalados *dispensers* ao longo de todo o Campus e totens de álcool gel 70% em locais de maior movimentação de pessoal, como entrada, acesso as escadas, entrada da biblioteca, entre outros. Estão sendo instalados 5 lavatórios em lugares estratégicos como entrada (já instalado), cantina, bloco administrativo, bloco de apoio e prédio das salas dos professores. Temos à disposição um *face shield* para cada servidor, e disposição máscaras cirúrgicas descartáveis e de tecido reutilizáveis para quem necessitar, estas a princípio devem ser retiradas na Diretoria de Administração, porém assim que houver o retorno presencial dos setores poderá ser retirados na CAE e Gabinete. Temos à disposição borrifadores com álcool líquido 70% à disposição dos servidores também para serem colocados nos setores, os quais serão distribuídos a medida que os setores forem retornando as atividades presenciais, estes também devem ser retirados da Diretoria de Administração, tapetes higienizadores, porém a Comissão ainda não definiu o seu uso tendo em vista que surgiram preocupações quanto a acessibilidade dos espaços. As salas de aula já foram organizadas de forma que os espaços entre as

carteiras respeitem o distanciamento de segurança de 1,5m entre cada, podendo ser utilizadas desde que respeitados os protocolos. Temos à disposição da Enfermagem também 3 oxímetros de pulso portátil para serem utilizados quando for necessário, fita adesiva de demarcação de chão e espaços, 2 termômetros de infravermelho para aferição da temperatura corporal, uma vez que não temos porteiro ou recepcionista, pensamos que essa aferição deveria ser feita pelos vigilantes porém ficamos preocupados que isso pudesse prejudicar na atenção deles, pensamos também em auto aferição para os servidores, mas teremos que ver quem faria a aferição para alunos, colaboradores e pessoas externas. Ações ainda a serem desempenhadas, para melhorar as medidas de segurança: Adquirir máscaras N95, tendo em vista o cancelamento do item no pregão de Vitória, adquirir adesivos de chão, impressão de banners com comunicação sobre os protocolos, instalação de TV's para ficarem passando informativos sobre protocolos referente a Covid19; 5. Pensar junto com o ensino como serão organizadas as salas dos professores tendo em vista que são muitas mesas juntas e o espaço não permite afastarmos elas de forma que ainda fique um espaço para circulação, desobstruir janelas das salas dos professores e Núcleos que estejam obstruídas pois as janelas e portas deverão permanecer abertas quando tiver pessoas nos ambientes para circulação e renovação de ar. Portanto com todas essas ações a comissão entende que já é possível o retorno gradual e seguro das atividades presencial daqueles servidores que não se enquadram no item 2.1 do Anexo da Portaria nº 1149, de 16 de julho de 2021, que altera a Portaria nº 18 de de 5 de janeiro de 2021. Com a diminuição da capacidade de usuários nos setores conforme publicação do Ministério da Saúde uma preocupação da comissão é em relação aos tapetes higienizadores que podem causar acidentes aos usuários portadores de necessidades específicas. Marcelo Polese sugeriu que o tema seja levado ao Napne para verificação. Carlos Eduardo também ponderou sobre os locais de disponibilidade dos tapetes e sua destinação em outros locais que também poderão ser utilizados. Melina informou que o limite de usuários para as salas de aula é de 08 usuários, incluindo docente, informou que há oxímetro na enfermaria e fita de demarcação. Sheila e Theophilo questionaram sobre a situação de deslocamento dos servidores que utilizam o transporte público. Melqui esclareceu que não há informações sobre os meios de transporte utilizados pelo servidor e que a auto-declaração se baseia pela boa-fé do servidor ao se enquadrar nos critérios e a preferência de continuar em trabalho remoto. Melina destacou que tem-se trabalho com cautela e que temos que retornar de forma gradual. Theophilo sugeriu que o termômetro para auto aferição fique próximo à CAE, haja vista que a Enfermaria é com pouco mais de difícil acesso. Melina pontuou sobre as salas dos professores, que são pequenas para a quantidade de usuários, além da necessidade de dispor os móveis de forma que se mantenha as portas e janelas abertas. Melqui realizou a leitura da proposta de e-mail que será enviado a todos os servidores. Carlos Eduardo destacou que quanto às salas dos professores, as chefias imediatas precisarão de auxílio para organizar o escalonamento, por serem espaços compartilhados. Melina sugeriu incluir as informações conforme mapas de risco publicados e que quando o servidor residir em outro município, leva-se em consideração o mapa de risco daquele município. Theophilo sugeriu que seja estabelecida uma data para que os coordenadores entreguem o escalonamento. Demonstrou a preocupação em relação ao andamento do setor, posto que Franciely está puérpera, Mônica e Gabriel moram em municípios da grande Vitória, que estão em mapa de risco “pior” que o interior e se preocupa com o funcionamento do setor sem esses servidores. Sheila destacou que o retorno gradual é para servidor e não para as aulas, que todos nós nos adaptamos para realizar o trabalho remoto e não visualizou a separação entre docente e técnicos administrativos quanto ao retorno. Theophilo solicitou que a comunicação emita notas sobre o retorno nas redes sociais e site do Campus. Cláudia perguntou sobre o retorno em outubro, se os servidores que apresentaram auto declaração com alguma comorbidade se também retornarão mesmo não tendo recebido as duas doses da vacina. Melqui informou que verificará com a DGP. Carlos Eduardo questionou se o docente pode comparecer ao Campus e depois continuar seu trabalho remoto,

visto que ainda se encontram em APNP, com anuência da chefia imediata, haja vista que a manutenção de atividades docentes remotas enquanto durarem as APNPs tem base na resolução CS 41/2019 que regulamenta a forma de registro de frequência dos servidores. Melina contribuiu, talvez de uma forma simples, que o docente tem a particularidade de executar as atividades que não sejam necessariamente presenciais e como o ensino está em APNP continua em trabalho remoto, sendo este um ponto de vista pessoal. Sheila pontuou que a questão levantada pelo Carlos Eduardo já havia sido levantada em reunião anterior e questionou sobre o retorno gradual ser para servidor em geral e não apenas para TAE, que o Conselho Superior não manifestou sobre as características específicas do trabalho do professor e que hoje todos trabalham remotamente, que questionou e não está claro que o retorno é para apenas os TAE. Theophilo ressaltou que a sugestão dele vincula a apresentação do escalonamento ao retorno gradual e endossa a fala da Sheila. Polese sugeriu o encaminhamento para o Comitê de Crise. Solicitou uma sugestão quanto á data limite o envio dos escalonamentos, tendo a maioria optado pelo dia 16/08/2021. Lucas Guesse, Carlos Eduardo e Carlos passaram a apresentar o 2º ponto de pauta que é apreciação dos PPC's da Aquicultura e Pesca. Carlos Eduardo apresentou o PPC do Curso de Aquicultura, destacando as principais alterações, como o esforço pra reduzir os componentes curriculares, que no núcleo comum houve redução da carga horária das disciplinas e na área técnica nas áreas de conhecimento que cada disciplina adota. O núcleo integrador passa a ter 200 horas para disciplinas optativas que serão propostas a partir de 2022. Que alguns tempos nas grades estão vagos que serão ocupados pelas disciplinas optativas no mesmo turno do aluno e utilizem a estrutura do Campus para desenvolver as atividades. Lucas informou que o núcleo técnico se baseou no catálogo nacional. Carlos Antônio informou que o PPC da Pesca é bem semelhante ao da Aquicultura e apresentou a matriz curricular. Não houve manifestação contrária, sendo os PPC aprovados. O Diretor parabenizou o trabalho da comissão e de todos que contribuíram para que o trabalho fosse concluído. O terceiro ponto foi a apresentação do folder para aprovação. Fábio sugeriu mudar a cor dos ícones em “o instituto”. Júlio sugeriu juntar as informações contidas em “o Ifes” e “o Instituto”. Seguindo as sugestões de alterações e envio pros conselheiros por e-mail pra aprovação. Fábio, representante externo, apresentou a Comissão Técnica do Mercado de Peixe Antônio Baptista, que informou que enviou a vários órgãos um ofício para formar comissão para discutir e tornar o espaço útil e operacional, sendo uma grande oportunidade do Ifes mostrar para a sociedade a importância da técnica no desenvolvimento do setor e da cadeia produtiva como um todo. Júlio afirmou que apoiar esse projeto por ser uma ótima oportunidade para o Campus mostrar a propriedade de sua capacidade técnica e importância da capacitação na área. Marcelo Minozzo afirmou que é importante o Ifes participar do setor e que há um gargalo a se resolver que é a criação do entreposto, que a parte de processamento de alimentos se coloca a disposição para participar da comissão. O Diretor encaminhará o ofício para o Minozzo. O quinto e último ponto de pauta foi a apresentação do sistema de solicitação de demandas do Setor de Comunicação Social via *help desk* que é uma ação institucional e não do Campus. O Diretor registou que a comunicação é cada vez mais importante e conta com a contribuição de todos. Carlos Eduardo sugeriu a criação de um portfólio dos itens que já foram feitos pelo SCS. Marcelo informou que essa sugestão diminui o retrabalho e que podemos deixar disponíveis modelos com dados institucionais para serem usado, pois onde estivermos, podemos mostrar nosso trabalho, como, por exemplo, a apresentação do vídeo institucional quando o auditório estiver em uso externo. Theophilo ressaltou a grande importância que uma pessoa formada na área atue no SCS. O presidente registra a solicitação do Conselho de Gestão de um cargo com formação na área, não ocorrendo discordância pelos demais membros, o pedido será encaminhado á Reitoria. Nada mais havendo, a reunião encerrou-se às dezessete horas e vinte e sete minutos. Por ser verdade, eu, Renata Prúcoli Leal, lavrei a presente ata, que segue assinada.

Piúma, 30 de julho de 2021.

Ana Müller

André Batista de Souza

Carlos Eduardo de Araújo Barbosa

Cláudia da Silva Ferreira

Cristiano Meiga Belém

Fábio Oliveira

Júlio César Cola Pereira

Lucas de Carvalho Guesse

Marcelo Fanttini Polese

Marcelo Giordani Minozzo

Melina Souza Santesi

Melqui de Souza Silva

Sheila Faúla Muniz

Theophilo Rosa Rodrigues Braga

Wagner Ayrão de Castro