



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS PIÚMA

Ata nº 03/2022 - 3ª Reunião do Conselho de Gestão do Ifes – Campus Piúma

1 Aos 15 (quinze) de julho de 2022 (dois mil e vinte e dois), às 14:00 (quatorze
2 horas), realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Gestão do Ifes – Campus Piúma,
3 presencialmente na Sala de Reuniões no Bloco Administrativo, também com a
4 participação por Web Conferência através da sala “mconf-piuma” da Rede Nacional de
5 Pesquisa (RNP), disponível em <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/mconf-piuma>.
6 Estavam presentes os(as) seguintes Conselheiros(as): o Diretor-Geral, Presidente do
7 Conselho, Marcelo Fanttini Polese; a Diretora de Administração e Planejamento, Melina
8 Santesi Souza Santander; o Diretor de Ensino, Lucas de Carvalho Guesse; o Diretor de
9 Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão, André Batista de Souza; o Coordenador de
10 Tecnologia da Informação, Eduardo Almeida Santos Oliveira; o Coordenador Geral de
11 Gestão de Pessoas, Roquinei Littike da Silva; o Coordenador Geral de Administração,
12 Orçamento e Finanças, Júlio César Cola Pereira; a Coordenadora Geral de Assistência à
13 Comunidade, Sheila Faúla Muniz; o Coordenador do Curso Técnico em Aquicultura
14 Integrado ao Ensino Médio, Carlos Eduardo de Araújo Barbosa; o Coordenador do Curso
15 Técnico em Pesca Integrado ao Ensino Médio, Carlos Antônio Beserra da Silva Junior; o
16 Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Pesca, Henrique David Lavander;
17 o Coordenador dos Cursos de Pós-Graduação, Gabriel Domingos Carvalho; o Responsável
18 pela Coordenadoria de Biblioteca, Wagner Ayrão de Castro; o Coordenador da
19 Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira, Felipe Grassi Duarte; a
20 Representante do corpo discente do curso do nível superior, Cássia Silveira Fim; os
21 Representantes do corpo discente dos cursos técnicos, Vitória Guimarães Benevides e
22 Leonardo Sartório Manguiera; o professor convidado, Giliard Sousa Ribeiro. O
23 Coordenador Geral de Extensão, Alexandre Augusto Oliveira Santos, justificou a ausência;
24 o Representante dos Pais e Responsáveis, Joilton Sérgio Rosa, não justificou a ausência.
25 Pauta da reunião: 1. Retorno uso de máscara em locais fechados, devido ao aumento do
26 número de casos de Covid (relatora Conselheira Melina); 2. Normatização da criação e
27 fluxo de comissões (relatores Conselheiros(as) Lucas e Melina); 3. Apresentação do curso
28 Técnico em Guia de Turismo (relator convidado professor Giliard); 4. Normativa sobre
29 controle, uso, condução e averiguação dos veículos oficiais (relatora Conselheira Melina).
30 O Presidente fez a abertura da reunião ordinária do Conselho de Gestão lendo o
31 expediente e ordem do dia, informando que a ata da reunião anterior já havia sido
32 aprovada conforme manifestações por e-mail. No item “Apresentação de proposições,
33 pareceres ou comunicações” apenas o Presidente apresentou propostas: definição do
34 calendário de reuniões do Conselho de Gestão para o ano de 2022 sugerido nas
35 seguintes datas: 25 de agosto (quinta-feira), 26 de outubro (quarta-feira), 1º de

36 dezembro (quinta-feira). O Conselheiro André sugeriu intercalar os dias na semana. Ficou
37 definido entre os Conselheiros que as próximas reuniões serão realizadas na terça-feira,
38 quarta-feira e quinta-feira, intercalando os turnos; as datas serão informadas
39 posteriormente. Continuando nesse item de pauta, o Presidente comentou a falta de
40 participação da comunidade acadêmica no processo eleitoral para as representações
41 institucionais e por isso foi aberta nova oportunidade para que os interessados se
42 manifestassem através de e-mail. Informou que a professora Geisiane participará da
43 Comissão Setorial Permanente de Pessoal Docente (CSPPD) e o professor Marlon será o
44 representante docente para o Conselho de Gestão. Em virtude disso, o Presidente
45 informou que o preenchimento das vagas ocorrerá através de indicação, solicitando aos
46 Conselheiros a definição dos representantes até o final da próxima semana. Destacou a
47 importância da Comissão Setorial de Avaliação (CSA) junto à Comissão Permanente de
48 Avaliação do Ifes (CPA), pois avalia de forma autônoma, através de um questionário,
49 todas as áreas da instituição, com a participação dos três segmentos: discentes, docentes
50 e técnico-administrativos em educação; logo após elabora um relatório que é entregue
51 para a Diretoria-Geral, que deverá propor ações de melhoria, considerando as
52 fragilidades apontadas e/ou que a gestão precisará se adequar. Conforme destacou a
53 Conselheira Melina, os trabalhos da CSA são indispensáveis para o processo de
54 reconhecimento e renovação de reconhecimento do curso de graduação de Engenharia
55 de Pesca. Ainda em relação às representações institucionais, o Presidente destacou que
56 para o Conselho de Gestão falta a indicação de discente suplente da graduação e titular e
57 suplente de discentes da pós-graduação; para o Conselho de Ética e Disciplina Discente
58 falta o docente suplente da área tecnológica e docente suplente da área de formação
59 geral; para a CSPPD falta um docente titular e três suplentes. O Conselheiro Henrique
60 comentou que apesar de ter divulgado as vagas, não recebeu nenhuma manifestação de
61 interesse dos docentes. O Presidente lembrou que foi sugerido na última composição da
62 CSPPD que o ideal é que tivesse um representante de cada uma das áreas dos cursos. O
63 Conselheiro Carlos Eduardo lembrou que essa situação pode se agravar na virada do ano,
64 devido às questões relacionadas à composição da carga horária docente; sugeriu
65 também iniciar discussões com a Reitoria a fim de desburocratizar os procedimentos de
66 progressão docente, para que estes sejam mais ágeis e consomem menos tempo. O
67 Conselheiro Gabriel sugeriu que as atividades das comissões permanentes (CSPPD, CSA,
68 Conselho de Ética) possam ser consideradas como atividades de gestão, pois além das
69 atividades específicas possuem outras atividades. O Presidente anotou a sugestão para
70 discutir nas instâncias superiores. Ainda no item “Apresentação de proposições,
71 pareceres ou comunicações”, o Presidente informou sobre a parceria com a Secretaria de
72 Saúde do Município de Piúma para a realização de um “Dia D” de vacinação, que poderia
73 acontecer em dois períodos: um antes das férias e outro após o retorno; solicitou aos
74 Conselheiros que sugerissem quais vacinas poderiam ser disponibilizadas e também
75 solicitou apoio do Grêmio Estudantil e Centro Acadêmico para a divulgação da ação. O
76 Conselheiro Gabriel destacou a importância da vacina contra o Sarampo e sua relação
77 com a Varíola dos Macacos. A Conselheira Cássia sugeriu que no primeiro dia a Secretaria
78 de Saúde faça um diagnóstico de quais são as vacinas que estão em atraso para poderem
79 ser disponibilizadas no segundo momento da ação. O Presidente solicitou que todos se
80 engajassem na sensibilização e mobilização para a campanha. Em outro aviso, sobre a

81 Usina Fotovoltaica, o Presidente relatou aos Conselheiros que além da perspectiva de
82 sustentabilidade, a sobra de recursos oriundos da utilização poderia ser transferida para
83 ações afirmativas e viagens técnicas no campus, porém o Governo Federal, através do
84 Ministério da Economia, exige que esse recurso seja devolvido através de uma Guia de
85 Recolhimento da União (GRU), sem garantia de retorno dos recursos para o campus.
86 Lembrou que quando o Deputado Federal Felipe Rigoni esteve no campus, também foi
87 entregue a ele essa solicitação, já que ele faz parte da Comissão de Educação na Câmara
88 dos Deputados; citou que os Parlamentares capixabas têm levado essa demanda para as
89 instâncias competentes, pois a medida não gera estímulo para as instituições. A
90 Conselheira Melina informou que a Pró-Reitoria de Administração suspendeu
91 internamente essa devolução. O Presidente comentou que uma nova usina será instalada
92 entre 30 (trinta) e 40 (quarenta) dias e poderá proporcionar uma economia mensal
93 estimada em quinze mil reais. Após finalizado o item “Apresentação de proposições,
94 pareceres ou comunicações”, discutiram-se os itens de pauta. A Conselheira Melina, que
95 propôs a pauta sobre o retorno do uso de máscara em locais fechados, devido ao
96 aumento do número de casos de Covid-19, comentou sobre a politização do assunto e
97 sobre a medida que o campus adotou de exigir, mesmo que tardiamente, o uso a partir
98 da próxima semana. O Presidente complementou e destacou que desde antes da
99 realização da Festa dos Pescadores, no final do mês de julho, já tinha recebido
100 solicitações para que fosse determinado o uso obrigatório da máscara. Citou ainda que a
101 gestão dedicou muitas horas para debater o assunto, envolvendo também a Reitoria e
102 foram realizados diálogos no campus e com prefeituras, mas devido à fragilidade para
103 tomada de decisão, pois até então todas ações eram pautadas em comissões ou órgãos
104 de saúde e não a cargo da Diretoria-Geral, que não é um órgão sanitário, então não havia
105 respaldo técnico para tal definição. Mas em virtude do item 2.2 da Nota Técnica nº
106 15/2022 - GEVS/SESA/ES, de 29 (vinte e nove) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois),
107 da Secretaria da Saúde do Governo do Estado do Espírito Santo, e considerando também
108 outras consultas, foi emitida uma portaria tornando obrigatório o uso de máscaras em
109 ambientes fechados do Campus a partir da próxima segunda-feira, dia 18 (dezoito) de
110 julho. O Presidente comentou que a medida repercutiu na instituição e entrará em
111 discussão em outras instâncias no Ifes; citou que o IF Fluminense determinou através de
112 seu Conselho Superior o uso de máscara facial. Apresentou ainda para embasar a decisão
113 a quantidade de infectados no campus após festas regionais: 25 (vinte e cinco) casos no
114 mês de junho e quase 30 (trinta) casos em 15 (quinze) dias em julho. O Conselheiro
115 Carlos Eduardo comentou que percebe um abandono institucional em cadeia e salienta
116 que quando há um problema de difícil resolução e que vai demorar para ser resolvido, a
117 estratégia é encontrar um caminho para amenizar o problema; ponderou que essa ação
118 poderia ter sido realizada antes e que a partir de agora deve-se ter o cuidado de
119 acompanhar os números de contaminação para saber quando irão reduzir. O Conselheiro
120 Henrique salientou que é importante saber como direcionar para que a informação
121 chegue a todos e relatou que teve dificuldades para obter máscaras, depois que ficaram
122 sob a responsabilidade da Coordenadoria de Laboratórios, e perguntou se ainda há
123 quantidade suficiente para todos. O Conselheiro Gabriel sugeriu que nos horários de
124 entrada na próxima segunda-feira fossem disponibilizadas máscaras para quem não
125 tivesse, em locais como a Recepção e a Coordenadoria de Apoio ao Ensino. O Presidente

126 informou que há um número razoável de máscaras que serão disponibilizadas e convidou
127 a todos para fazer um movimento para engajamento, porém a obrigatoriedade se
128 restringe aos espaços fechados; solicitou que fosse realizado o levantamento da
129 quantidade de máscaras pela Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e
130 destacou a importância do trabalho dos professores em sala de aula. O Conselheiro
131 Henrique reforçou a necessidade da exatidão das informações para evitar atritos entre
132 alunos e servidores, por divergência entre interpretações de aplicabilidade. A
133 Conselheira Melina solicitou que a Conselheira Sheila disponibilize na Coordenadoria de
134 Assistência ao Ensino (CAE) máscaras para uso dos alunos e que informem a Diretoria de
135 Administração e Planejamento sobre a quantidade disponível para proceder uma futura
136 compra, se for o caso. O Presidente finalizou o assunto informando que o texto ficou de
137 fácil compreensão e que se refere apenas aos locais fechados. Considerando que o
138 professor Giliard, convidado para apresentar o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)
139 Técnico em Guia de Turismo teria um compromisso a seguir, o Presidente solicitou a
140 alteração da ordem da pauta, para que o professor Giliard pudesse atender
141 presencialmente as inscrições para o Curso de Organizador de Eventos. O Presidente
142 parabenizou pelo trabalho desenvolvido pelo professor e equipe no novo eixo de atuação
143 do Campus. O Conselheiro Lucas complementou informando que a aprovação no
144 Conselho de Gestão do Campus é uma das etapas necessárias para encaminhamento à
145 Diretoria de Ensino Técnico e demais instâncias, em virtude de nova resolução que
146 estabelece os fluxos para a criação de cursos; dessa forma o Campus já está se
147 adequando ao novo fluxo. O professor Giliard agradeceu o apoio dos membros da
148 comissão e colaboradores e destacou alguns pontos sobre o novo curso: membros da
149 comissão, dados como composição da carga horária, quantidade de vagas, turno e
150 componentes curriculares, bem como o perfil profissional do egresso; considerando as
151 especificidades do campus e mobilidade dos alunos, o horário do curso será das 18:30
152 (dezoito horas e trinta minutos) às 22:10 (vinte e duas horas e dez minutos), com
153 algumas aulas na modalidade à distância; aos sábados, ocorrerão os componentes
154 curriculares de Prática Profissional I e II e destacou que o curso não necessita de um
155 laboratório específico pois as aulas práticas serão realizadas no formato de visitas ou
156 viagens técnicas. Para exercer a profissão de Guia de Turismo é necessário realizar um
157 curso técnico e após realizar o cadastro no Ministério do Turismo, obtendo a credencial.
158 O curso proporcionará duas certificações: Técnico em Guia Regional no Espírito Santo e
159 Guia de Excursão Nacional e América do Sul, por isso a primeira viagem será no estado e
160 a segunda interestadual. Trouxe também as necessidades para funcionamento do curso,
161 como salas de aula, banheiros, cantina e refeitório e atendimento dos setores de
162 biblioteca, CAE, CRA e TI. Também será necessário contratar serviços de transporte
163 turístico, hospedagem, alimentação, guia receptivo, seguro viagem, aquisição de
164 ingressos aos alunos e professores acompanhantes. As viagens estão previstas para a
165 cidade de Vitória e Região das Montanhas Capixabas sem pernoite e a outra para a
166 cidade de Belo Horizonte/MG ou São Paulo/SP com uma pernoite. O Conselheiro Lucas
167 destacou que essa proposta já havia sido apresentada para a Diretoria de Administração
168 e Planejamento, com a finalidade de planejarem a contratação de serviços. A Conselheira
169 Cassia solicitou explicações sobre as certificações ofertadas. O professor Giliard explicou
170 e acrescentou que a oferta do curso será anual, no primeiro semestre, considerando que

171 ele é o único professor da área. O Presidente sugeriu que a comissão, em conjunto com a
172 Diretoria de Administração e Planejamento, entrassem em contato com outros campi do
173 Ifes para verificarem questões de contratação de serviços. O professor Giliard comentou
174 que já havia sido realizado contato com a Coordenadora do Curso de Guia de Turismo do
175 Campus Vitória. A Conselheira Melina afirmou que o Campus Piúma já possui experiência
176 na contratação de alguns serviços. O professor Giliard finalizou a participação
177 informando que faz parte de uma rede dos professores dos Institutos Federais da área de
178 Turismo. O PPC do Curso Técnico em Guia de Turismo foi aprovado por unanimidade
179 pelos conselheiros. O próximo item de pauta foi apresentado pelo Conselheiro Lucas,
180 sobre a normatização da criação e fluxo de comissões: relatou a dificuldade em resgatar
181 o trabalho das comissões vigentes e encerradas, sendo que não havia um gerenciamento
182 efetivo; diante disso basearam-se na sistemática de trabalho adotada pela Comissão de
183 Retorno às Atividades Presenciais, pois todas as informações foram agregadas no SIPAC,
184 através de um processo administrativo. Antes da elaboração da minuta foram realizados
185 testes, como o da organização da Comissão da Semana de Planejamento 2022,
186 coordenada pelo professor Carlos Eduardo. Percebeu-se que um fluxo padronizado,
187 desde a abertura até o encerramento, proporciona um acompanhamento por qualquer
188 interessado, bem como o produto que será entregue. O processo inicia na Diretoria
189 demandante que solicitará a emissão da portaria pela Diretoria-Geral e criação da
190 comissão, com previsão de início e fim, objeto a ser entregue ou realizado e indicação de
191 membros, já devendo estar prevista no Plano de Ação Docente, com a carga horária
192 respectiva. Quando se tratar de uma demanda não prevista, será analisada pela
193 Coordenadoria Geral de Ensino sobre a viabilidade de carga horária dos docentes
194 envolvidos. O Presidente complementou destacando a legislação que embasa a
195 proposta: afirmou que já foram revogadas todas as portarias e comissões anteriores a
196 2017 (dois mil e dezessete), que não envolvem questões funcionais, conforme prevê o
197 Decreto nº 10.139/2019. Destacou que o servidor Gabriel Costa está auxiliando para
198 atender os apontamentos da Auditoria do Ifes na área de Acesso à Informação, no que
199 diz respeito à transparência das ações do campus. Futuramente o campus poderá
200 disponibilizar um painel de ações disponível para toda comunidade acadêmica, que trará
201 proteção aos gestores e minimizará as fakenews, relatando sobre o que de fato é
202 realizado dentro da instituição. Conforme solicitado pelo Presidente, o servidor Gabriel
203 Costa comentou brevemente sobre a auditoria que foi realizada pelo Ifes. O Conselheiro
204 Lucas destacou a preservação da memória institucional, destacando pontos da minuta de
205 portaria, como fluxo, atribuições e prazos. O Presidente sugeriu, e foi acolhido pelo
206 Conselheiro Lucas, que fosse especificado que se trata do Plano de Ação Docente do
207 Campus. A Conselheira Melina explicou que determinadas comissões já possuem um
208 processo e dispensam abertura de novo processo. O Conselheiro Lucas corrigiu a
209 informação do documento, pois o relatório deverá ser entregue ao Diretor da área que
210 solicitou e não ao Diretor-Geral como constou. Destacou que a aprovação da minuta será
211 um grande passo na organização das comissões do campus; informou ainda que o
212 servidor Gabriel Costa estruturará o documento. A Conselheira Melina comentou que é
213 um primeiro passo e informou que percebeu algumas lacunas no documento, como por
214 exemplo a quantidade como limitação de integrantes. O Conselheiro Carlos Eduardo
215 sugeriu alterar o prazo, principalmente naquelas comissões que encerram no final do

216 período letivo (o Conselheiro Lucas propôs então sessenta dias); destacou que o SIPAC
217 ainda é difícil para utilização por isso uma estratégia para capacitação de todos, assim
218 como um servidor como referência para tirar dúvidas; assim como a linguagem de
219 processo que deve ser amplamente divulgada, bem como modelos de documento,
220 formas de endereçamento às autoridades; destacou o cuidado na linguagem para
221 elaboração dos documentos. O Conselheiro Lucas concordou que é preciso ter um
222 servidor de referência e a Conselheira Melina confirmou que a servidora Larissa é
223 referência no SIPAC para processos, porém há outros módulos do SIPAC. A Conselheira
224 Melina discutirá com a servidora Larissa sobre estratégias para capacitar servidores. O
225 Presidente sugeriu criar um curso on line sobre o SIPAC; sugeriu ainda acrescentar
226 hipóteses para desligamento dos membros na minuta. A Conselheira Melina alertou
227 sobre a questão do desligamento dos membros, que muitas vezes são designados, e isso
228 pode ser uma alternativa para quem não quiser participar, dependendo da forma que
229 ficar definido. O Presidente destacou que há necessidade de se ter registro das ações
230 realizadas; comentou sobre as auditorias nos PITs e na área de Comunicação além de
231 outras que foram realizadas. O Conselheiro Lucas citou a questão dos repositórios: foi
232 criado um wiki de procedimentos para o campus e espera-se avançar no assunto no
233 segundo semestre de 2022 (dois mil e vinte e dois). A Conselheira Melina considera
234 importante o processo de mudança, porém lamenta que se dê apenas quando apontado
235 em Auditorias ou reclamações, pois são obrigações previstas em legislação. O
236 Conselheiro Lucas propôs essa regulamentação ser aprovada como projeto-piloto, para
237 no próximo semestre discutir com os presidentes e coordenadores de comissões e
238 núcleos com possíveis mudanças; informou que a visibilidade de informações auxiliará na
239 gestão. O Presidente ratificou a proposta do Conselheiro Lucas que constasse no
240 documento que a portaria seria revisada, porém aumentado o prazo para a metade do
241 ano de 2023, com as contribuições dos Conselheiros. Mais uma vez o Presidente
242 destacou que a proposta trará transparência, memória institucional e segurança jurídica
243 no dia-a-dia. Ficou definido que o documento será discutido na próxima reunião do
244 Conselho de Gestão, com as alterações propostas. O último ponto de pauta, sobre a
245 utilização de veículos oficiais foi relatado pela Conselheira Melina que lembrou que a
246 proposta já tinha sido aprovada em 2019 pelo Conselho de Gestão, porém somente o
247 regulamento de entrada e saída havia sido regulamentado através de portaria. Mesmo
248 assim achou prudente trazê-lo novamente ao Conselho. Destacou os pontos principais do
249 documento, como legislação e procedimentos e explicou como é realizado o
250 procedimento atualmente. Comentou que a partir da aprovação da minuta, o Gabinete
251 ficará responsável pela emissão da Portaria autorizando o uso de veículo oficial; os
252 demais procedimentos ficarão a cargo da Coordenadoria de Serviços Auxiliares e
253 Transportes. As sugestões do Conselheiro Carlos Eduardo foram incluídas na minuta. O
254 Conselheiro Carlos Eduardo comentou sobre os aspectos relacionados ao preenchimento
255 do formulário F002 que diz respeito às diárias e passagens. O assunto também foi
256 complementado pelo Conselheiro André. O Conselheiro Lucas posicionou-se que o
257 assunto de diárias e passagens deve constar em outra regulamentação e que os
258 formulários não precisariam de assinatura da chefia, apenas que o servidor declarasse
259 que a chefia está ciente do pedido, pois é responsabilidade de cada servidor, expressas
260 na legislação de pessoal. A Conselheira Melina comentou que avisariam novamente os

261 servidores sobre os procedimentos de diárias e passagens. O Conselheiro Julio também
262 comentou sobre a necessidade de ciência da chefia imediata, como pré-requisito. A
263 Conselheira Melina propôs um procedimento mais simples, sem assinatura da chefia
264 imediata, apenas anexando as informações. O Presidente também sugeriu que fosse
265 pauta de uma futura reunião o uso do formulário F002 para diárias e passagens; citou
266 exemplos que envolvem o assunto, por isso é preciso aprofundar as discussões. O
267 Conselheiro Carlos Eduardo reforçou que os assuntos são interligados e que os
268 procedimentos para saída do campus não são objetivos. O Conselheiro André justificou a
269 necessidade de procedimentos e de uma discussão sobre o assunto. A minuta foi
270 aprovada por unanimidade com ressalvas. Ficou definido pelo Conselho que o assunto de
271 diárias e passagens será ponto de pauta das próximas reuniões. Como último aviso o
272 Presidente solicitou apoio na divulgação do curso FIC de Organizador de Eventos. A
273 reunião encerrou às 16:45 (dezesesseis horas e quarenta e cinco minutos). Para constar, eu,
274 Gabriel Antônio Dalla Colletta da Costa, redigi a presente ata que será assinada por mim
275 e pelos presentes.



Emitido em 15/07/2022

ATA Nº 3/2022 - PIU-GABDG (11.02.28.01.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/11/2022 09:47)

ANDRE BATISTA DE SOUZA

DIRETOR - TITULAR

PIU-DPPGE (11.02.28.10)

Matrícula: 1910676

(Assinado digitalmente em 31/10/2022 15:43)

CARLOS ANTONIO BESERRA DA SILVA JUNIOR

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

PIU-CCTP (11.02.28.01.08.02.05)

Matrícula: 1317466

(Assinado digitalmente em 31/10/2022 08:09)

CARLOS EDUARDO DE ARAUJO BARBOSA

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CGEN (11.02.28.01.08.02)

Matrícula: 1931415

(Assinado digitalmente em 26/10/2022 14:44)

EDUARDO ALMEIDA SANTOS OLIVEIRA

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CTI (11.02.28.11)

Matrícula: 1910834

(Assinado digitalmente em 27/10/2022 09:08)

FELIPE GRASSI DUARTE

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CEF (11.02.28.01.06.01.02)

Matrícula: 2082170

(Assinado digitalmente em 26/10/2022 14:41)

GABRIEL ANTONIO DALLA COLLETTA DA COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PIU-GABDG (11.02.28.01.01)

Matrícula: 1669173

(Assinado digitalmente em 27/10/2022 07:54)

GABRIEL DOMINGOS CARVALHO

RESPONSAVEL - TITULAR

PIU-CPGCQSA (11.02.28.10.01)

Matrícula: 2821609

(Assinado digitalmente em 01/11/2022 09:22)

GILIARD SOUSA RIBEIRO

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

PIU-CCEP (11.02.28.01.08.02.03)

Matrícula: 1023395

(Assinado digitalmente em 09/11/2022 09:47)

HENRIQUE DAVID LAVANDER

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CCEP (11.02.28.01.08.02.03)

Matrícula: 2277468

(Assinado digitalmente em 27/10/2022 10:20)

JULIO CESAR COLA PEREIRA

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CGAO (11.02.28.01.06.01)

Matrícula: 1974762

(Assinado digitalmente em 27/10/2022 09:46)

LUCAS DE CARVALHO GUESSE

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

PIU-CCTP (11.02.28.01.08.02.05)

Matrícula: 1910705

(Assinado digitalmente em 31/10/2022 13:41)

MARCELO FANTTINI POLESE

DIRETOR GERAL - TITULAR

PIU (11.02.28)

Matrícula: 1910631

(Assinado digitalmente em 26/10/2022 15:03)

MELINA SOUZA SANTESI SANTANDER

DIRETOR - TITULAR

PIU-DIAPL (11.02.28.08)

Matrícula: 2917026

(Assinado digitalmente em 07/11/2022 08:27)

ROQUINEI LITTIKE DA SILVA

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CGGP (11.02.28.07)

Matrícula: 2243613

(Assinado digitalmente em 01/11/2022 17:36)

(Assinado digitalmente em 07/11/2022 08:55)

SHEILA FAULA MUNIZ
COORDENADOR - TITULAR
PIU-CGAC (11.02.28.01.08.03)
Matrícula: 3003557

WAGNER AYRAO DE CASTRO
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA
PIU-CBI (11.02.28.01.08.03.02)
Matrícula: 1051012

(Assinado digitalmente em 27/10/2022 08:10)
Vitória Guimarães Benevides
DISCENTE
Matrícula: 9999326508

(Assinado digitalmente em 27/10/2022 14:50)
Leonardo Sartório Manguera
DISCENTE
Matrícula: 9999324894

(Assinado digitalmente em 27/10/2022 17:16)
CÁSSIA SILVEIRA FIM
DISCENTE
Matrícula: 9999218547

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/10/2022** e o código de verificação: **241244c64c**