



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo
CAMPUS PIÚMA

Ata nº 01/2023 - 1ª Reunião do Conselho de Gestão do Ifes – Campus Piúma

1 No dia 15 (quinze) de fevereiro de 2023 (dois mil e vinte e três), às 09h20min
2 (nove horas e vinte minutos), realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Gestão do
3 Ifes – Campus Piúma, presencialmente na Sala de Reuniões no Bloco Administrativo,
4 também com a participação por Web Conferência através da sala “mconf-piuma” da
5 Rede Nacional de Pesquisa (RNP), disponível em
6 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/mconf-piuma>. Estavam presentes os(as)
7 seguintes Conselheiros(as): o Diretor-Geral, Presidente do Conselho, Marcelo Fanttini
8 Polese; o Diretor de Administração e Planejamento e Coordenador Geral de
9 Administração, Orçamento e Finanças, Júlio César Cola Pereira; a Diretora de Ensino,
10 Cássia Aparecida Gobeti dos Santos Lovati; o Diretor de Pesquisa, Pós-Graduação e
11 Extensão, André Batista de Souza; o Coordenador Geral de Gestão de Pessoas, Roquinei
12 Littike da Silva; o Coordenador Geral de Ensino, Carlos Eduardo de Araújo Barbosa; a
13 Coordenadora de Laboratórios, Daniella Alves Sant’Ana; o Coordenador do Curso Técnico
14 em Aquicultura Integrado ao Ensino Médio, Clinger Cleir Silva Bernardes; o Coordenador
15 do Curso de Graduação em Engenharia de Pesca, Henrique David Lavander; o
16 Coordenador dos Cursos de Pós-Graduação, Gabriel Domingos Carvalho; a representante
17 do corpo discente do curso do nível superior, Cássia Silveira Fim; a representante do
18 corpo discente dos cursos técnicos, Vitória Guimarães Benevides; a representante
19 suplente do corpo discente dos Cursos de Pós-Graduação, Emily Aparecida Barreto
20 Pereira; os representantes do segmento técnico-administrativo em educação, Mônica
21 Alves Oliveira Silva (titular) e Anderson Chagas Ramos (suplente); os relatores
22 convidados, Giliard Sousa Ribeiro e Cláudia da Silva Ferreira. Justificaram a ausência: a
23 Coordenadora Geral de Assistência à Comunidade, Sheila Faúla Muniz; o representante
24 titular do segmento docente, Marlon Carlos França; o representante do corpo discente
25 dos Cursos de Pós-Graduação, João Vitor Fonseca Ferreira. O Coordenador de Tecnologia
26 da Informação, Eduardo Almeida Santos Oliveira, estava de férias. Não justificaram a
27 ausência: o Coordenador do Curso Técnico em Pesca Integrado ao Ensino Médio, Carlos
28 Antônio Beserra da Silva Junior; o representante suplente do segmento docente,
29 Humberto Silveira Gonçalves Filho; o representante dos pais e responsáveis de alunos,
30 Jonas Barvosa Amaro. Pauta da reunião: 1. Adequações nas salas de aula do campus
31 (relator Carlos Eduardo); 2. Sala coletiva de servidores - instrumento de avaliação MEC
32 para cursos de graduação (relator Henrique); 3. Local para fumantes no campus (ao ar
33 livre), destinado a servidores e estudantes maiores de 18 anos (relator Henrique); 4.
34 Regulamento NEPGENS (relatora Cláudia); 5. Orçamento 2023 (relator Marcelo); 6.
35 Comissão de desfazimento de bens/Barco Flávio Marcelo (relator Marcelo); 7. Projeto

36 Café com Ideias (relator Marcelo). 8. Aprovação do PPC do Curso Técnico em
37 Gastronomia (relator Giliard). O Presidente fez a abertura da reunião do Conselho de
38 Gestão, lendo o expediente e ordem do dia. No item “Apresentação de proposições,
39 pareceres ou comunicações” o Presidente fez alguns comunicados: informou sobre os
40 problemas detectados na manutenção e troca dos equipamentos de climatização por
41 parte da empresa contratada para prestar o serviço e que no turno da tarde do mesmo
42 dia aconteceria uma reunião com a equipe técnica da Reitoria para tratar do assunto; a
43 Conselheira Cássia Silveira Fim perguntou quem iria pagar as despesas em virtude do
44 prejuízo causado e o Presidente explicou que providências seriam tomadas para resolver
45 a situação de forma emergencial e que a empresa seria notificada posteriormente; o
46 Conselheiro André salientou que será necessário acompanhar o funcionamento de novos
47 aparelhos de climatização. Outro comunicado foi sobre a nova Usina Fotovoltaica: com a
48 instalação prevista para ser concluída em junho o Campus será classificado em outra
49 bandeira de cobrança e isso ocasionará uma significativa economia nas contas de energia
50 elétrica; o Conselheiro Carlos Eduardo perguntou se a instalação de novos equipamentos
51 de climatização impactariam na questão da troca de bandeira de cobrança e o Presidente
52 respondeu que esse estudo técnico já havia sido realizado. Em relação às adequações
53 emergenciais solicitadas pelo Corpo de Bombeiros para obter o alvará provisório de
54 funcionamento, a previsão é que até o final do ano estejam finalizadas. Outros
55 comunicados foram sobre: o funcionamento do sistema de videomonitoramento, que
56 era uma demanda antiga da Coordenadoria de Apoio ao Ensino; a instalação das placas
57 de sinalização para os ônibus escolares nas imediações do Campus; o curso de
58 capacitação para servidores sobre o tema “Sobrevivência a violência ativa e situações
59 hostis” no mês de abril, com a oferta de 127 (cento e vinte e sete) vagas; o serviço de
60 dedetização e limpeza de caixas d’água que será realizado na semana do Carnaval; a
61 colocação das redes de proteção no ginásio; a divulgação do Edital de Remoção Interna e
62 posteriormente de Concurso Público, com vagas para o Campus. A Conselheira Mônica
63 solicitou esclarecimentos sobre os critérios para alocação de vagas, pois a Coordenadoria
64 de Apoio ao Ensino não teve a reposição de uma vaga. O Presidente citou que a [Portaria
65 MEC nº 713, de 08 de setembro de 2021](#), define o modelo de dimensionamento dos
66 cargos e funções e que a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional junto aos
67 Diretores-Gerais faz a alocação de vagas, sendo que o Campus Piúma está classificado
68 com a tipologia “IF Campus - 70/45”, com 70 (setenta) docentes e 45 (quarenta e cinco)
69 técnico-administrativos em educação. A Conselheira Mônica perguntou ainda o motivo
70 da vaga para o cargo de Assistente de Aluno não ter sido repostado, apesar de não ter sido
71 extinto. O Presidente informou que não há como saber quais códigos de vagas o
72 Ministério da Educação disponibilizaria e informou que na época o código de vaga que
73 estava disponível era para o cargo de Técnico de Laboratório/Área. Seguindo nos
74 comunicados, o Presidente destacou que as salas de aula estão conectadas e com
75 sistema de sonorização, podendo ser utilizadas como mini auditórios; ocorrerá uma
76 reunião com a equipe da Reitoria sobre os projetos de infraestrutura para o campus, em
77 especial para o combate de incêndio e pânico e para as entradas dos Laboratórios de
78 Aquicultura e Pesca; destacou sobre outras ações de manutenção geral que estão
79 acontecendo e sobre o contrato do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC),
80 que é uma obrigação legal, com o propósito de verificar a integridade e o estado de

81 limpeza e conservação dos sistemas de climatização, mas que trará mais despesas para o
82 Campus. Avisou que: ocorrerá o evento Conexões Ifes: Diálogos para o Futuro, nos dias
83 31 (trinta e um) de maio, 1º (primeiro) e 02 (dois) de junho, no Sesc em Guarapari; há
84 vagas para serem preenchidas para o Curso de Engenharia de Pesca através do Sistema
85 de Seleção Unificada (SiSU); comentou sobre a situação das obras no telhado do bloco
86 educacional e biblioteca; a Reitoria fará uma notificação extrajudicial à Companhia
87 Espírito-santense de Saneamento (Cesan) sobre os alagamentos no Campus. O
88 Presidente apresentou a proposta de calendário para a realização das reuniões do
89 Conselho de Gestão para o ano de 2023 (dois mil e vinte e três), que foi aprovada com
90 uma sugestão de alteração de data pelo Conselheiro Carlos Eduardo, ficando assim
91 definida: 15 (quinze) de fevereiro, das 09h (nove horas) às 12h (doze horas), quarta-feira;
92 20 (vinte) de abril, das 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas), quinta-feira; 13
93 (treze) de junho, das 09h (nove horas) às 12h (doze horas), terça-feira; 14 (quatorze) de
94 agosto, das 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas), segunda-feira; 27 (vinte e
95 sete) de outubro, das 09h (nove horas) às 12h (doze horas), sexta-feira; 06 (seis) de
96 dezembro, das 14h (quatorze horas) às 17h (dezessete horas), quarta-feira. Após
97 finalizado o item “Apresentação de proposições, pareceres ou comunicações”,
98 discutiram-se os itens de pauta. Foi aprovada a inversão da ordem de pauta para que o
99 item 8 (Aprovação do PPC do Curso Técnico em Gastronomia), relatado pelo professor
100 Giliard, fosse o primeiro a ser apresentado. O relator citou a composição da comissão
101 responsável pela implantação do eixo de Turismo, Hospitalidade e Lazer no Campus
102 Piúma, bem como as características do curso, perfil profissional do egresso, composição
103 da matriz curricular, necessidades para funcionamento do curso (infraestrutura como
104 equipamentos, espaço físico e adequação de laboratórios, atendimento no horário de
105 funcionamento do curso da Coordenadoria de Tecnologia de Informação e das
106 Coordenadorias ligadas ao Ensino, nomeação de professor com formação em
107 Gastronomia, nomeação de Técnico em Laboratório, aquisição de bibliografia e insumos).
108 Salientou ainda que a compra de insumos dependerá do planejamento dos professores
109 das respectivas disciplinas e citou alguns exemplos de situações que ocorrem em outras
110 instituições que possuem o curso. A Conselheira Daniella manifestou preocupação no
111 sentido que aumentará a demanda de trabalho da Coordenadoria de Laboratórios e
112 também sobre o prazo para aquisição dos produtos alimentícios. O Conselheiro André
113 comentou que o controle de estoques já é realizado atualmente, mas há a necessidade
114 de nomeação de mais um Técnico em Laboratório para auxiliar nas atividades diárias e
115 perguntou se não era possível aumentar a quantidade de alunos para aproveitar a
116 estrutura que estará disponível. O Conselheiro Gabriel sugeriu destinar um servidor da
117 administração para suprir as demandas. O Conselheiro Anderson sugeriu destinar
118 servidores do Ensino e/ou da Pesquisa e Extensão ou ainda estagiários específicos para
119 atender às novas demandas do Curso Técnico em Gastronomia e explicou rapidamente
120 sobre o contrato para aquisição de alimentos, a diferença entre trâmites e aspectos
121 relacionados ao almoxarifado virtual. A Conselheira Daniella complementou sobre a
122 questão da recomposição do quadro de servidores. A Conselheira Mônica parabenizou o
123 trabalho desenvolvido pela comissão e solicitou ações para fortalecimento do quadro de
124 pessoal das Coordenadorias de Apoio ao Ensino e de Biblioteca. O Conselheiro André
125 completou que apesar dos laboratórios estarem vinculados a Diretoria de Pesquisa,

126 Pós-Graduação e Extensão, compreende que a demanda se estende às demais Diretorias.
127 O Presidente solicitou aos Conselheiros sugestões para as questões apresentadas e o
128 relator Giliard explicou os questionamentos realizados. Conforme o relator, no momento
129 não é possível espelhar a carga horária, pois só há um professor da área que também
130 coordena o curso; o Conselheiro Carlos Eduardo comentou que há outras questões para
131 serem discutidas, pois alocar mais carga horária para a mesma quantidade de alunos não
132 seria viável pois o campus teria que ter mais um laboratório. O Conselheiro Gabriel
133 comentou que no curso de Engenharia de Pesca a situação ainda não ocorre pois a
134 quantidade de alunos é inferior. A Conselheira Daniella exemplificou como ocorrem
135 algumas aulas práticas atualmente e o relator informou que em média serão necessárias
136 3 (três) horas para elaboração dos produtos. Após os esclarecimentos, a proposta do
137 Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Gastronomia foi colocada em votação e
138 aprovada por unanimidade. Sobre o item de pauta “1. Adequações nas salas de aula do
139 campus”, o relator Carlos Eduardo explicou que está sendo providenciada a melhoria na
140 qualidade da sonorização das salas, porém as condições de luminosidade ainda precisam
141 ser resolvidas, bem como a substituição de algumas carteiras escolares em virtude do
142 desgaste pelo uso; também citou que é uma reclamação recorrente o ruído provocado
143 pelos aparelhos de climatização. O Presidente comentou sobre a instalação de persianas
144 e o valor cobrado pelo serviço para resolver as questões de luminosidade e sugeriu
145 convidar técnicos da Reitoria para verificarem as condições de trabalho. O conselheiro
146 Carlos Eduardo complementou sobre a necessidade de desafogar o uso do auditório com
147 o uso dos recursos multimídia presente nas salas de aula. O Conselheiro Júlio perguntou
148 se todas as demandas estão sendo formalizadas através de chamado para a
149 Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transportes e também a possibilidade de
150 consultar outras soluções, como o uso de cortinas. O Presidente propôs como
151 encaminhamento que o Ensino abrisse um chamado com todas as demandas, fazendo
152 uma vistoria geral sobre a situação das carteiras escolares. O item de pauta 2 (Sala
153 coletiva de servidores - instrumento de avaliação MEC para cursos de graduação), foi
154 relatado pelo Conselheiro Gabriel, em substituição ao professor Henrique, que informou
155 como ela está estruturada, o que ainda está faltando e a necessidade de orientações
156 para utilização. O Presidente solicitou que o espaço tivesse uma maior utilização. O item
157 de pauta 3 (Local para fumantes no campus - ao ar livre, destinado a servidores e
158 estudantes maiores de 18 anos) foi relatado pela Conselheira Cássia Aparecida, em
159 substituição ao professor Henrique, que explicou que foi uma demanda trazida pelos
160 estudantes do curso de Engenharia de Pesca. O Presidente introduziu comentando sobre
161 a breve consulta com a Procuradoria Federal do Ifes e legislação correlata e que a
162 questão em debate era se poderia ser destinado ou não o local dentro da instituição. A
163 Conselheira Cássia Silveira Fim manifestou-se contrária ao uso, justificando que os alunos
164 do curso superior não possuem intervalo e sendo assim não podem se ausentar da sala
165 de aula. A Conselheira Daniella sugeriu que o assunto poderia ter surgido por uma
166 questão de igualdade, já que há servidores com esse hábito. O Conselheiro Carlos
167 Eduardo solicitou que fosse mantido constante diálogo com a empresa prestadora dos
168 serviços de vigilância e alguma forma para melhorar a identificação dos estudantes na
169 frente do campus. A Conselheira Cássia Aparecida expôs a questão prática sobre como
170 controlar a idade dos alunos por parte da Coordenadoria de Apoio ao Ensino para que

171 fizessem o uso do local, caso fosse aprovado. O Conselheiro Gabriel destacou que será
172 necessário realizar ações para conscientização sobre o assunto. O Conselho de Gestão foi
173 unânime em definir que é contrário à proposta de definir um local para fumantes ao ar
174 livre. A professora Cláudia perguntou qual encaminhamento seria dado: conforme o
175 Presidente seria realizada uma consulta para a Procuradoria Federal para indicar qual a
176 melhor forma de formalizar a proibição. Sobre o item 4 (Regulamento NEPGENS), a
177 professora Cláudia relatou a proposta, destacando a natureza e finalidade do Núcleo de
178 Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidades, a justificativa para criação e
179 regulamentação, os objetivos, as competências, a estrutura, responsabilidades dos
180 membros, o funcionamento das reuniões; explicou que o Núcleo trata-se de um grupo de
181 consultoria sobre o assunto. A Conselheira Cássia Silveira Fim sugeriu que a função de
182 Secretário(a) pudesse ser ocupada por estudantes. A relatora iria consultar o Fórum do
183 NEPGENS sobre a possibilidade. A Conselheira Mônica perguntou se já há espaço físico e
184 também uma programação para apresentação dos alunos: a relatora informou algumas
185 das ações que estão sendo realizadas. A proposta foi aprovada por unanimidade pelo
186 Conselho. Com relação ao item de pauta 5 (Orçamento 2023), o relator Marcelo citou o
187 saldo negativo no ano de 2022 no valor de R\$ 114.977,70 (cento e quatorze mil,
188 novecentos e setenta e sete reais e setenta centavos) bem como o impacto do projeto de
189 adequação emergencial para obter o alvará provisório de funcionamento. No orçamento
190 para o ano de 2023 (dois mil e vinte e três) o saldo negativo é de R\$ 132.735,30 (cento e
191 trinta e dois mil reais, setecentos e trinta e cinco reais e trinta centavos). Comentou
192 sobre a redução de postos de trabalho nos serviços de vigilância armada, de 8 (oito) para
193 4 (quatro) postos; com o sistema de videomonitoramento a proposta é diminuir para 3
194 (três) postos de trabalho e ainda assim o Campus ficaria numa situação melhor do que
195 outros campi que possuem apenas 2 (dois) postos de trabalho. Lembrou também a
196 economia que será proporcionada com a instalação da nova usina fotovoltaica, abrindo
197 possibilidade para a realização de visitas técnicas e contratação de estagiários no
198 segundo semestre. Também propôs uma campanha para sensibilização para o uso de
199 água no dia-a-dia, para diminuir as despesas com o serviço. Solicitou aos(as)
200 Conselheiros(as) que consultassem seus representados para indicarem propostas de
201 economia, considerando os itens do orçamento passíveis de ajuste. Sobre o item 6
202 (Comissão de desfazimento de bens/Barco Flávio Marcelo), o relator Marcelo expôs
203 sinteticamente que a comissão trabalhará no corrente ano sobre o assunto; o barco está
204 a mais de 13 (treze) anos e já chegou ao campus sucateado; há vários equipamentos de
205 propriedade do Município de Piúma que precisam da destinação correta, mas a
206 Prefeitura não se manifestou; uma ideia para esses equipamentos seria integrar um
207 museu da antiga Escola de Pesca. Quanto ao item 7 (Projeto Café com Ideias), o relator
208 Marcelo informou que ocorrerá no presente ano a proposta apresentada em 2019, com
209 o propósito de conversar sobre as demandas dos(as) servidores(as), proporcionando um
210 espaço para sugestões e críticas. Por fim, o Presidente informou que os itens 5 (cinco) a 7
211 (sete) da pauta seriam discutidos oportunamente numa reunião extraordinária do
212 Conselho de Gestão. A reunião encerrou às 12:05 (doze horas e cinco minutos). Para
213 constar, eu, Gabriel Antônio Dalla Colletta da Costa, Secretário do Conselho de Gestão,
214 redigi a presente ata que será assinada por mim e pelos presentes.



Emitido em 15/02/2023

ATA Nº 1/2023 - PIU-GABDG (11.02.28.01.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 09:00)

ANDERSON CHAGAS RAMOS

CONTADOR

PIU-CCO (11.02.28.01.06.01.03)

Matrícula: 2937563

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 10:40)

ANDRE BATISTA DE SOUZA

DIRETOR - TITULAR

PIU-DPPGE (11.02.28.10)

Matrícula: 1910676

(Assinado digitalmente em 25/04/2023 10:51)

CARLOS EDUARDO DE ARAUJO BARBOSA

DIRETOR - SUBSTITUTO

PIU-DIREN (11.02.28.09)

Matrícula: 1931415

(Assinado digitalmente em 15/06/2023 09:02)

CASSIA APARECIDA GOBETI DOS SANTOS
LOVATI

DIRETOR - TITULAR

PIU-DIREN (11.02.28.09)

Matrícula: 1933430

(Assinado digitalmente em 18/05/2023 13:30)

CLAUDIA DA SILVA FERREIRA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

PIU-CGTUR (11.02.28.01.08.02.11)

Matrícula: 1748579

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 14:25)

CLINGER CLEIR SILVA BERNARDES

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CCTA (11.02.28.01.08.02.04)

Matrícula: 2280601

(Assinado digitalmente em 21/04/2023 11:17)

DANIELLA ALVES SANT ANA

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CLAB (11.02.28.01.07.06)

Matrícula: 2316147

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 14:14)

GABRIEL ANTONIO DALLA COLLETTA DA COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PIU-GABDG (11.02.28.01.01)

Matrícula: 1669173

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 18:48)

GABRIEL DOMINGOS CARVALHO

RESPONSAVEL - TITULAR

PIU-CCPPRG (11.02.28.01.07.02)

Matrícula: 2821609

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 13:07)

GILIARD SOUSA RIBEIRO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

PIU-CGTUR (11.02.28.01.08.02.11)

Matrícula: 1023395

(Assinado digitalmente em 25/04/2023 18:34)

HENRIQUE DAVID LAVANDER

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CCEP (11.02.28.01.08.02.03)

Matrícula: 2277468

(Assinado digitalmente em 25/04/2023 09:30)

JULIO CESAR COLA PEREIRA

COORDENADOR - TITULAR

PIU-CGAO (11.02.28.01.06.01)

Matrícula: 1974762

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 10:28)

MARCELO FANTTINI POLESE

DIRETOR GERAL - TITULAR

PIU (11.02.28)

Matrícula: 1910631

(Assinado digitalmente em 20/04/2023 14:59)

MONICA ALVES OLIVEIRA SILVA

ASSISTENTE DE ALUNO

PIU-CAE (11.02.28.01.08.03.01)

Matrícula: 1986972

(Assinado digitalmente em 25/04/2023 15:45)
ROQUINEI LITTIKE DA SILVA
COORDENADOR - TITULAR
PIU-CGGP (11.02.28.07)
Matrícula: 2243613

(Assinado digitalmente em 21/04/2023 10:22)
EMILY APARECIDA BARRETO PEREIRA
DISCENTE
Matrícula: 9999390130

(Assinado digitalmente em 25/04/2023 10:48)
Vitória Guimarães Benevides
DISCENTE
Matrícula: 9999326508

(Assinado digitalmente em 05/05/2023 09:39)
CÁSSIA SILVEIRA FIM
DISCENTE
Matrícula: 9999218547

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/04/2023** e o código de verificação: **cceae4187e**