



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo  
**CAMPUS PIÚMA**

**PORTARIA Nº 094, DE 04 DE ABRIL DE 2022**

**O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PIÚMA, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO, no uso da delegação de competência que lhe confere a Portaria nº 1980, de 22 de novembro de 2021, da Reitoria deste IFES,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Homologar o resultado do Processo destinado à seleção de servidores para primeira turma do Programa de Gestão, referente ao Edital nº 04/2022 do Ifes – Campus Piúma, conforme relação abaixo:

<b>Servidor Aprovado</b>	<b>Setor</b>	<b>Prazo para Solicitação de Comparecimento Presencial</b>	<b>Regime de Execução</b>	<b>Conhecimento Técnico</b>	<b>Infraestrutura</b>
LARISSA VANELI GRACELI	Coordenadoria Geral de Administração, Orçamentos e Finanças (CGAO)	1 dia útil	Integral	Uso dos sistemas. Acompanhamento de processos e confecção de documentos. Cadastro de dados, atualização de sistemas e encaminhamento de informações. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet.
FILIPE DE MENEZES AZEVEDO	Coordenadoria de Licitações e Compras (CLC)	1 dia útil	Integral	Uso dos sistemas (Sipac, Sigrh, Siasg e Incom). Boa escrita. Conhecimentos de Informática. Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. Certificado digital.
HELLEN SILVA DE AZEVEDO	Coordenadoria de Licitações e Compras (CLC)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, Sigrh, Siasg e Incom). Boa escrita. Conhecimentos de Informática. Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. Certificado

				de videoconferência.	digital.
PAULA ZONATTO	Coordenadoria de Patrimônio, Materiais e Suprimentos (CPMS)	1 dia útil	Integral	Uso dos sistemas (Sipac, Sigrh, Siasg, Siads). Boa escrita. Conhecimentos de Informática. Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. Certificado digital.
RICARDO GONÇALVES DA SILVA	Coordenadoria de Gestão de Contratos (CGC)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, Sigrh, Sicaf, Contratosnet, Sapiens, Incom), Conhecimentos de Informática. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet.
FELIPE GRASSI DUARTE	Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF)	1 dia útil	Parcial	Conhecimento das funcionalidades dos sistemas Siafi, HOD, Siafi Web, Sicaf, COMPRASNET, Sipac e SCDP. Conhecimento das legislações pertinentes às atividades desenvolvidas no setor. Informática básica. Conhecimentos administrativos, financeiros e contábeis. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina. Internet. Mesa. Cadeira. Certificado Digital. Telefone.
RODRIGO LANA DUARTE	Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF)	1 dia útil	Integral	Conhecimento das funcionalidades dos sistemas Siafi, HOD, Siafi Web, Sicaf, COMPRASNET, Sipac e SCDP. Conhecimento das legislações pertinentes às atividades desenvolvidas no setor. Informática básica. Conhecimentos administrativos, financeiros e contábeis. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina. Internet. Mesa. Cadeira. Certificado Digital. Telefone.
GUSTAVO BIANCARDI BRAGA	Coordenadoria de Serviços Auxiliares e Transportes (CSAT)	1 dia útil	Parcial	Uso do sistema Sipac, Sigrh, E-mail. Boa Escrita. Básico de Informática (Word/Excel). <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet.

ALAN TEIXEIRA CRISÓSTOMO	Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, Access Directory). Suporte ao usuário. Manutenção em servidores e hardwares. Conhecimentos avançados em informática. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet e telefone.
EDUARDO ALMEIDA SANTOS OLIVEIRA	Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, Access Directory). Suporte ao usuário. Manutenção em servidores e hardwares. Conhecimentos avançados em informática. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet e telefone.
RENATA PRÚCOLI LEAL	Gabinete da Direção Geral (GDG)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, Gedoc e demais pertinentes). Boa escrita. Básico de Informática. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. Certificado digital.
GABRIEL ANTÔNIO DALLA COLLETTA DA COSTA	Gabinete da Direção Geral (GDG)	1 dia útil	Parcial	Sistematização de informações. Produção de conteúdo. Conhecimentos intermediários/avançados em planilhas eletrônicas e ferramentas colaborativas (Google Drive, Teams). Conhecimento em Gestão de Processos. Conhecimento da legislação educacional (atividade meio e fim). Uso dos sistemas de <i>Webmail</i> , Gedoc, Sipac. Uso de sistemas de monitoramento de indicadores. Redação/revisão de documentos oficiais. Ferramentas de comunicação ( <i>WhatsApp Business</i> e videoconferência).	Computador com acesso aos sistemas de rotina, rede compartilhada do campus e internet.

MELQUI DE SOUZA SILVA	Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, SigRH, Siape, E-siape, Sigepe, Sistema de atos de Pessoal TCU, Gedoc, publicação DOU e SCDP). Informática básica. Redação oficial. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. Certificado digital.
NATÁLIA FIRME FIGUEIRA	Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, SigRH, Siape, E-siape, Sigepe, Sistema de atos de Pessoal TCU, Gedoc, publicação DOU e SCDP). Informática básica. Redação oficial. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. Certificado digital.
ROQUINEI LITTIKE DA SILVA	Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas (CGGP)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, SigRH, Siape, E-siape, Sigepe, Sistema de atos de Pessoal TCU, Gedoc, publicação DOU e SCDP). Informática básica. Redação oficial. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. Certificado digital.
ALINE MORSCHER	Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar (CAM)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, SigRh, gedoc, Webmail, RNP, Pasta Beta, Sistema Acadêmico). Boa escrita. Básico de Informática. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina e internet. Certificado digital.
DALILA GUSMÃO CARLETTI	Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade (CGAC)	1 dia útil	Parcial	Uso dos sistemas (Sipac, SigRh, Gedoc, Webmail, RNP, Pasta Beta, Sistema Acadêmico). Boa escrita. Básico de Informática. <i>Whatsapp Business</i> e ferramentas de videoconferência.	Computador com acesso aos sistemas de rotina, leitor de tela e internet. Certificado digital.

**Art. 2º** Registre-se e publique-se.

**Marcelo Fanttini Polese**  
Diretor-Geral do Ifes – Campus Piúma  
Portaria nº 1980, de 22/11/2021  
Publ. DOU Edição nº 219, Seção 2, p. 21