



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS PIÚMA – DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS
gabinete.piuma@ifes.edu.br

Ata nº 06/2015, do Conselho de Gestão do IFES – Campus Piúma

Aos vinte e três dias do mês de junho de dois mil e quinze, às nove horas, na Sala de Reuniões, realizou-se a reunião extraordinária do Conselho de Gestão do IFES – Campus Piúma. Fizeram-se presentes os servidores Cláudia da Silva Ferreira, Marcos Antônio de Jesus, Marcelo Giordani Minozzo, Marcos Gonçalves dos Santos, Pérciles José Ferreira, Hans Albert de Souza Ferreira, Dayse Aline Silva Bartolomeu de Oliveira, Ana Muller, Melina Souza Santesi, Aline Morschel, Sonia Wenceslau Flores Rodrigues, Victor Hugo Silva e Silva, Marcelo Fanttini Polese, Celi Maria de Souza, e como representante dos discentes Rômulo Pereira de Assis. Foram justificadas as ausências do Sr. João Francisco de Almeida Júnior, representante do Ministério da Pesca, pelo fato de encontrar-se em outra reunião. A Diretora Geral, Sra. Cláudia da Silva Ferreira, iniciou a reunião comunicando aos pares que não haveriam informes da Diretoria para aquela reunião, devendo-se passar à discussão do quarto item da pesquisa de clima organizacional, a saber, das chefias. Aproveitando o momento, a servidora Aline Morschel solicitou que se retornasse às condições de trabalho e discorreu sobre algumas situações relativas à cantina, chegando-se à discussão de como o serviço foi licitado. O servidor Marcos Gonçalves informou que devido o rol de exigências do certame acudiram poucos interessados, motivo pelo qual a servidora Monique, fiscal do referido contrato, fez modificações no processo de contratação, que será novamente licitado, em face do término da concessão em vigor. Cláudia Ferreira emendou dizendo que em algumas licitações no Campus, inclusive, já ocorreu de sequer haver interessados no certame, o que ocasiona sérios problemas para o Campus, devido às suas necessidades de aquisições e outros. Nas palavras dela, como a servidora Monique manifestou-se contrária à renovação da concessão do contrato da cantina, após reunião com a empresa Maraghá Lanchonete, que detém o contrato de concessão, foi formalizada a não renovação do contrato. Informou, ainda, que o objeto inicial do contrato será alterado para nova licitação, a saber, não exigência de oferta de refeições por parte da empresa ganhadora. A servidora Melina informou que das muitas reivindicações da empresa Maraghá, algumas resvalavam na possibilidade de mudança do objeto anteriormente licitado, motivo pelo qual optou-se por terminar o prazo contratual e não renová-lo. A servidora Dayse Aline, aproveitando o momento de discussão e o retorno ao quesito “condições de trabalho” da pesquisa de clima organizacional, reivindicou que fosse contemplado o item “ajuda de custo para transporte dos servidores”, em face dos muitos servidores que não residem no município de Piúma e necessitam deslocarem-se diariamente para o Campus, a fim de cumprir com as atividades do exercício profissional. A servidora ressaltou, ainda, a dificuldade de linhas de transporte coletivo entre várias localidades versus o município de Piúma. Adiante, a servidora discorreu aos pares que ao menos deveria ser revertido em valor em espécie o mesmo valor referente às passagens que o servidor utilizaria, de maneira que seria optativo ao servidor viajar de transporte coletivo ou veículo próprio, valores esses repassados ao servidor como ajuda de custo. A servidora Aline, então, propõe que a Coordenadora de gestão de Pessoas (CGP) do Campus Piúma não faça só consulta, mas que se envie à presente demanda à Reitoria com contextualização do quadro, de maneira que se tenha dimensão próxima da exata do quadro de descolamento de cada servidor. Após amplas discussões, os trabalhos do Conselho de Gestão foram finalizados, ficando definidas as seguintes metas, estabelecidas na reunião anterior e nesta:

IMAGEM DO CAMPUS				
META	CRONOGRAMA/PRAZO (em meses)			OBS.
	CURTO (6)	MÉDIO (12)	LONGO (18)	
Feedback das ações	x	x	x	
Boletim informativo		x		
Medidas que informem e conscientizem sobre o Planejamento Estratégico do Campus		x		
Workshop sobre o eixo tecnológico do Campus para todos os servidores	x			
Criar uma página de facebook oficial do Campus (apenas para marketing)		x		
Participação no calendário de eventos municipais relacionados ao eixo tecnológico do Campus	x			
Melhorar o projeto Ifes de Portas Abertas.	x			
Setores de ensino trabalharem 12 horas ininterruptas.		x	x	(fazer estudo de necessidade de atender a demanda de cada setor)
Criar procedimentos para os processos e rotinas de trabalhos e deixar disponível para consulta de todos.	x	x	x	
Fortalecer os trabalhos da CPA no Campus.	x	x	x	CPA já iniciou os trabalhos.
Realização de um workshop de DPPGE sobre projetos.		x		
Sinalização de trânsito para localização do Campus.		x		

DESENVOLVIMENTO DE RH, BENEFÍCIOS E INCENTIVOS				
META	CRONOGRAMA/PRAZO			OBS.
	CURTO	MÉDIO	LONGO	
Orientar os servidores a instruírem os seus pares apresentando os documentos e demais normativas da instituição.	x	x	x	
Programa de treinamento contínuo entre servidores (administrativos e professores)	x	x	x	Possibilidade de utilização do curso FIC
Plano de acolhimento dos novos servidores.	x	x	x	CGP



Análise de currículo e perfil dos servidores antes de lotações (atendendo sempre em primeiro lugar o interesse público)	x	x	x	Regimento Interno já em andamento
Criação de uma política de atenção, saúde e segurança do servidor com equipe específica ligada a CGP.				Demanda para ser levada para a reitoria.
Realizar levantamento e planejamento anual de necessidades de treinamento e capacitação para servidores.	x	x	x	

CONDIÇÕES DE TRABALHO				
META	CRONOGRAMA/PRAZO			OBS.
	CURTO	MÉDIO	LONGO	
Climatização				
Revisão na rede elétrica em todos os espaços do Campus, especialmente os laboratórios.	x			
Adequação na rede elétrica em todos os espaços do Campus, especialmente os laboratórios.			x	
Disponibilização dos recursos de impressão.	x	x		
Falta de ventilação em algumas salas.	x			
Controle de data show, faltam 2.	x			
Barulho de caminhão de lixo durante as aulas.	x			
Sinalização das áreas comuns solicitando silêncio.	x			
Sinalização das áreas exclusivas para servidores.	x			
Instalação de toldos na Cantina.		x		
Arborização do Campus.			x	
Mobiliário, falta mesas e armários para professores.		x		
Comunicar discentes e docentes que utilizem pen drive nas salas de aula.	x			
Falta de espaço físico. Fazer levantamento das salas que estão sem uso para melhor utilização.		x		Fazer uma comissão.
Estagiário para a Coordenação de Engenharia de Pesca.	x			
Melhoria na cantina, qualidade,		x		

diversidade.				
Ajuda de custo para transporte dos servidores.				Encaminhar esta demanda para a Reitoria.

CHEFIAS				
META	CRONOGRAMA/PRAZO			OBS.
	CURTO	MÉDIO	LONGO	
Definição das atribuições das chefias e cobrança.	X	X	X	
Respeito na forma de solicitações e cobranças por parte dos servidores.	X	X	X	
Treinamento para os gestores.	X	X	X	
Feedback maior para os coordenadores por parte das chefias.	X	X	X	
Mais reuniões gerais para deliberações.	X	X	X	
Fortalecer as reuniões nas coordenações.	X	X	X	
Convocações com maior antecedência e com pauta mais clara.	X	X	X	
Levantamento das dificuldades dos coordenadores para implementar o fluxo de comunicação.	X	X	X	

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL				
META	CRONOGRAMA/PRAZO			OBS.
	CURTO	MÉDIO	LONGO	
Lanches coletivos após as reuniões gerais (trimestral).	X	X	X	
Momentos de confraternização.	X	X	X	
Ginástica laboral.		X	X	
Solicitar aos professores de Educação Física que elaborem um projeto de esporte para os servidores.		X	X	
Maior participação entre alunos e servidores aos projetos integradores (Jifes, NAC, SNCT, Ifes na Praia, etc.)	X	X	X	

SATISFAÇÃO PESSOAL				
META	CRONOGRAMA/PRAZO			OBS.
	CURTO	MÉDIO	LONGO	
Conhecer o perfil formativo e experiência				Já analisado na

4/5


do servidor para melhor aproveitamento.				parte do RH.
Reuniões gerais com os diretores para informes, agradecimentos, ouvir as demandas dos servidores. (trimestral)	X	X	X	
Oferta de cafezinho aos servidores	X	X	X	

OUTROS				
META	CRONOGRAMA/PRAZO			OBS.
	CURTO	MÉDIO	LONGO	
NÃO HÁ	-	-	-	-

A reunião encerrou-se às onze horas e vinte e sete minutos. Por ser verdade eu, Theophilo Rosa Rodrigues Braga, lavrei a presente ata que segue assinada.

Piúma, 23 de junho de 2015.


Theophilo Rosa Rodrigues Braga


Cláudia da Silva Ferreira


Dayse Aline F. S. Bartolomeu


Marcos Antônio de Jesus


Celi Maria de Souza


Marcelo Giordani Minozzo


Marcos Gonçalves dos Santos


Ana Muller


Péricles José Ferreira


Melina Souza-Santesi


Hans Albert de Souza Ferreira


Sonia Wenceslau Flores Rodrigues


Aline Morschel


Victor Hugo Silva e Silva


Marcelo Fanttini Polese


Rômulo Pereira de Assis