**MODELO DE SOLICITAÇÃO PARA PROCESSO DE COMPRA**

À

(Nome do(a) coordenador (ar))

(Coordenadoria)

**Assunto: Aquisição de (...descrever objeto)**

1. Considerando a necessidade (… descrever a necessidade) do nosso Campus, solicitamos a aquisição de (… descrever resumidamente o objeto).

2. Elaboramos o Termo de Referência e a estimativa de preço que se encontram anexas a este processo.

3. Informamos que o menor valor estimado para atendimento à solicitação constante no presente processo, conforme planilha estimativa é de R$ 00,00.

4. A estimativa apurada foi auferida com base na legislação atualmente vigente.

5. Segue em anexo o Termo de Referência, as comprovações da pesquisa estimativa de preços e a planilha estimativa, solicito autorização para o andamento do processo de compra.