

| | |
|--|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2020/2 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Campus: | Piúma |
| Departamento: | COC Téc. em Aquicultura |
| Nome: | Gesiane Cabral de Freitas |
| SIAPE | 2298219 |
| Jornada de trabalho (horas): | Dedicação Exclusiva (40h) |
| Efetivo: | Sim |
| Carga horária em afastamento: | 0:00 |
| Área Principal de Atuação | Professor EBTT |
| Titulação: | |

| RESUMO – CH TOTAL: | | 40:00 | |
|---------------------------|-------|--------------------------------|------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 30:00 | 4. Atividades de Gestão | 0:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00 | 5. Atividades de Representação | 8:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 2:00 | 6. Outras atividades | 0:00 |

| 1. Atividades de Ensino | | |
|-------------------------|-----------------------|--------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| Técnico em Pesca | Química I | 05:00 |
| Técnico em Aquicultura | Química I | 05:00 |
| Técnico em Aquicultura | Química II | 02:30 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 12:30 |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | |
|--|--------------|
| Atividade | CH semanal |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 12:30 |
| Subtotal | 12:30 |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | |
|---|------------|
| Atividade | CH semanal |
| Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 4:00 |
| Reuniões pedagógicas | 1:00 |
| Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | |
| Supervisão e orientação de estágio | |
| Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | |
| Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |

| Atividade | CH semanal |
|---|-------------|
| Coordenação de programas e projetos de extensão | |
| Coordenação de cursos de extensão | |
| Coordenação de eventos de extensão | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | 2:00 |
| Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| Subtotal | 2:00 |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| Educação ambiental (sabão ecológico) | Orientação | 23187.000313/20 | Participação | 2:00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---|--------------------|--------------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Membro da secretaria do comitê de Ética em Pesquisa - CEP | 1725/2020 | 30/09/2020 | indeterminado | 6:00 |
| Reformulação do Curso Técnico em Aquicultura | Ensino | 084 de 08 de abril | Participante | 2:00 |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 8:00 |

| 6. Outras atividades | | | CH semanal |
|---|-----------------------------------|--|-------------|
| Tipo | Número da portaria (se houver) | | |
| Capacitação em serviço | | | |
| Afastamento | | | |
| Cessão | | | |
| Colaboração técnica | | | |
| Licença | | | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | | |
| Subtotal | | | 0:00 |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | | 0:00 |