



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2020/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Piúma
Departamento:	COC Téc. em Aquicultura
Nome:	Roberta Dias Mardegan Soares
SIAPE	2412351
Jornada de trabalho (horas):	Dedicação Exclusiva (40h)
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	0:00
Área Principal de Atuação	Professor EBTT
Titulação:	

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	33:40	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	6:20	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Aquicultura	Lingua Estrangeira I	3:20
Técnico em Aquicultura	Lingua Estrangeira II	3:20
Técnico em Pesca	Lingua Estrangeira I	3:20
Técnico em Pesca	Lingua Estrangeira II	3:20
Subtotal		13:20

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:20
Subtotal	13:20

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	6:00
Reuniões pedagógicas	1:00
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	

Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	3:20
Coordenação de cursos de extensão	3:00
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	6:20

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Programa Centro de Línguas	Programa de	23185001166/202	Coordenação. Elaboração do programa.	3:20
Curso Módulo 1 - Inglês Básico	Curso FIC		Coordenação. Elaboração do curso.	3:00

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00