



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2021/1</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Piúma
Departamento:	COC Téc. em Aquicultura
Nome:	Roberta Dias Mardegan Soares
SIAPE	2412351
Jornada de trabalho (horas):	Dedicação Exclusiva (40h)
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	0:00
Área Principal de Atuação	Professor EBTT
Titulação:	

RESUMO - CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	32:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	8:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Aquicultura	Lingua Estrangeira I	3:20
Técnico em Aquicultura	Lingua Estrangeira II	3:20
Técnico em Pesca	Lingua Estrangeira I	3:20
Técnico em Pesca	Lingua Estrangeira II	3:20
<b>Subtotal</b>		<b>13:20</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:20
<b>Subtotal</b>	<b>13:20</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	4:00
Reuniões pedagógicas	1:20
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	



Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		6:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
<b>Subtotal</b>		<b>8:00</b>

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Programa Centro de Línguas	Programa de	23185001166/202	Coordenação. Elaboração do programa.	1:00
Curso English 1	Curso FIC	23185000453/202	Coordenação. Elaboração do programa.	1:00
Curso English 1 - Turma A	Curso FIC	23185000453/202	Docência.	3:00
Curso English 1 - Turma B	Curso FIC	23185000453/202	Docência.	3:00

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>