

formulário atualizado em 12/2022

| | |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2023/1 |
|------------------------------------------------|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Campus: | Piúma |
| Departamento: | COC Técnico em Guia de Turismo |
| Nome: | Thays Silva Lacerda |
| SIAPE | 3259977 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 horas |
| Efetivo: | Não |
| Carga horária em afastamento: | 0:00 |
| Área Principal de Atuação | Professor EBTT |
| Titulação: | Mestrado |

| RESUMO – CH TOTAL: | | 40:00 | |
|---------------------------|-------|--------------------------------|------|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 33:00 | 4. Atividades de Gestão | 7:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00 | 5. Atividades de Representação | 0:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00 | 6. Outras atividades | 0:00 |

| 1. Atividades de Ensino | | | |
|-------------------------|------------------------------------------|----------------|--------------|
| Curso | Componente curricular | Turma/Período | CH semanal |
| Engenharia de Pesca | Economia Pesqueira | (7º Período) | 3:00 |
| Técnico em Pesca | Gestão e Planejamento de Empreendimentos | (4º Ano Mat.) | 2:30 |
| Técnico em Pesca | Gestão e Planejamento de Empreendimentos | (4º Ano Vesp.) | 2:30 |
| Técnico em Aquicultura | Gestão e Planejamento de Empreendimentos | (4º Ano Mat.) | 2:30 |
| Técnico em Aquicultura | Gestão e Planejamento de Empreendimentos | (4º Ano Vesp.) | 2:30 |
| Subtotal | | | 13:00 |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | |
|--------------------------------------------------------|------------|
| Atividade | CH semanal |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 13:00 |
| Subtotal | |
| 13:00 | |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Atividade | CH semanal |
| Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 4:00 |
| Reuniões pedagógicas | 0:30 |
| Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | 1:30 |
| Supervisão e orientação de estágio | 1:00 |
| Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | |
| Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |
| Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | |
| Coordenação de eventos de ensino | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica) | |
| 7:00 | |
| Coordenação de programas e projetos de ensino | |
| Subtotal | |
| 7:00 | |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Assistente da Coordenadoria de Relações Institucionais e Extensão Comunitária do Campus Piúma | Nº 049 | 29/03/2022 | | 7:00 |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 7:00 |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 0:00 |

| 6. Outras atividades | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
| Capacitação em serviço | | |
| Afastamento | | |
| Cessão | | |
| Colaboração técnica | | |
| Licença | | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| Subtotal | | 0:00 |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0:00 |



Emitido em 11/04/2023

PLANO DE TRABALHO Nº 16/2023 - PIU-CGTUR (11.02.28.01.08.02.11)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/04/2023 07:22)

THAYS SILVA LACERDA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO-SUBSTITUTO

PIU-CGTUR (11.02.28.01.08.02.11)

Matrícula: 3259977

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2023**,
tipo: **PLANO DE TRABALHO**, data de emissão: **11/04/2023** e o código de verificação: **c4ab8acb39**