ORIENTAÇÕES SOBRE ENTREGA DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

Caros alunos,

A Biblioteca do campus Piúma recebe todos os arquivos de Trabalhos de Conclusão de Curso (monografia), depois da defesa e das possíveis correções em decorrência de sugestões feitas pela banca examinadora. Serão observadas seguintes etapas:

1 – o aluno deverá enviar o arquivo do trabalho para o e-mail **monografias.pi@ifes.edu.br**, com o assunto "**Confecção de Ficha Catalográfica**", para que seja confeccionada a ficha catalográfica, o que se dará em até 03 dias úteis a partir do recebimento;

2 – caso o trabalho não esteja totalmente de acordo com as normas institucionais de apresentação de trabalhos acadêmicos, ele será devolvido aos responsáveis para correção;

3 – a versão final, corrigida e contendo a ficha catalográfica, deverá ser enviada à biblioteca para o e-mail **monografias.pi@ifes.edu.br** com o assunto "**Entrega de TCC Versão Final**" já em formato PDF;

4 – mediante a entrega do arquivo digital (no formato PDF) final do Trabalho de Conclusão de Curso (monografia), o aluno e o orientador devem preencher e assinar o "**Formulário de autorização para publicação de monografias**" que está disponível no site: http://www.ifes.edu.br/documentos-institucionais/6105-formulario-de-autorizacao-para-publicacao-de-monografias e entregá-lo na Biblioteca do campus Piúma, ficando resguardado o direito à propriedade intelectual, quando for o caso.

5– Após confirmação do envio da Monografia/TCC via e-mail e a entrega do formulário de autorização assinado, a Biblioteca emitirá recibo de quitação para o aluno.